Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт»

(ЧОУ ВО «РОСИ»)

Утверждаю

Ректор ЧОУ ВО «РОСИ»

_____ В.Н. Петров

«12» 03 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 023E5ACD00F0B385914FC1B9E2069ABFBF
Владелец: Петров Владимир Николаевич
Действителен: с 13.02.2026 до 13.05.2027

Отчет

о результатах самообследования частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» за 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВУЗЕ 4
1.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4
1.3 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ 8
3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ 10
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ 10
3.2. СТРУКТУРА И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИЕМА 13
3.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 14
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 16
4.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ 16
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 20
4.4. АНАЛИЗ ОПОП 40.00.00 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» 25
4.5. АНАЛИЗ ОПОП 09.00.00 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА» 42
4.6. АНАЛИЗ ОПОП 19.00.00 «ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ» 47
5. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 51
5.1. СИСТЕМА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 51
5.2. МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ 54
5.3. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ 60
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 62
6.1. КАДРЫ ППС 62
7. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 64
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 65
8.1. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РОСИ 65

8.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 66
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 68
8.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... 68
9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 70
ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ..... 70
НАУЧНЫЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОСИ..... 71
НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ 73
НАУЧНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ..... 73
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ..... 76
10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА..... 78
11. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 83

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВУЗЕ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» является частным учреждением, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения собрания учредителей (протокол №1 от 27 мая 1994 г.) и зарегистрированным в установленном порядке.

Полное наименование института - частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт». Сокращенное наименование – ЧОУ ВО «РОСИ».

Местонахождение института: Российская федерация, 305001, г. Курск, ул. Александра Невского, зд. 6А

Адрес сайта института в сети интернет: https://www.rosi-edu.ru/

1.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (в дальнейшем Институт или РОСИ) реализует образовательные программы высшего образования. РОСИ имеет статус юридического лица и зарегистрирован в установленном порядке (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 4614040007, выдано Министерством юстиции РФ по Курской области 10.06.2016г.).

Организационно-правовой основой ведения образовательной деятельности в РОСИ является Лицензия федеральной службы по надзору в сфере образования и науки регистрационный №Л035-00115-46/00097534 от 04 августа 2016г, срок действия – бессрочно.

ЧОУ ВО «РОСИ» имеет Свидетельство о государственной аккредитации от 29 сентября 2016 года № 2273 учетная серия 90А01 № 0002395 срок действия - бессрочно.

Материальное обеспечение ведения образовательной деятельности осуществляется посредством имущества, закрепленного за институтом на праве оперативного управления - здания (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.04.2023г.), земельного участка (договор субаренда земельного участка от 06.12.2023г.).

Здание содержит необходимое количество учебных и вспомогательных площадей, оборудованных необходимыми техническими средствами, учебным оборудованием и мебелью, компьютерной и множительной техни-

кой, лаборатории, спортзал, буфет с помещением для приема пищи, здравпункт, библиотеку, оснащенную учебной литературой и имеющей полный доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (договор с ООО «Директ-Медиа» №134-08/2024 от 12.08.2024 г., средствами связи и коммуникации, включая доступ в сеть интернет для организации образовательного процесса (договор о пре доставлении услуг телефонной связи с ООО «Авант» №279-Т от 07.06.2023 г).

Общая площадь учебно-лабораторных помещений 2332,3 м^2, в том числе учебная 871,9 м^2.

Основными задачами института являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного образования;

– развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе и научной деятельности;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, способности к труду и жизни в современных условиях, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, развитие ответственности, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с начальным профессиональным образование, средним профессиональным образованием, высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

– накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

– обучение работодателей и работников по вопросам, связанным с охраной труда.

Организационной основой реализации профессионально-образовательных программ служат федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. В соответствии с требованиями стандартов для всех направлений подготовки и специальностей, предусмот-

ренных лицензией института, разработаны и утверждены основные профессиональные образовательные программы, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Образовательная деятельность осуществляется на факультете основных образовательных программ. Также в структуру Института входят необходимые для обеспечения деятельности РОСИ подразделения: управление информатизации, управление по воспитательной работе, научно-исследовательский отдел, отдел международных связей, бухгалтерия, юридический отдел, общий отдел (архив, военно-учетный стол), отдел кадров, приемная комиссия, УНПК «Юридическая помощь», библиотека и т. д.

В реализации учебного процесса участвуют преподаватели и сотрудники кафедр РОСИ:

– гражданского права и процесса;
– уголовного права, процесса и криминалистики;
– государственного права;
– технологии продовольственных продуктов;
– информатики, вычислительной техники и автоматизации;
– гуманитарных дисциплин.

Структурные подразделения РОСИ действуют на основании положений, утвержденных в установленном порядке. Работа преподавателей и сотрудников РОСИ организуется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативно-правовую основу деятельности РОСИ составляют:

– Конституция Российской Федерации.

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Правила оказания платных образовательных услуг, утверждены постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;

– другие законодательные и нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России;

– Устав РОСИ.

– иные локальные нормативные документы.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

В соответствии с действующим законодательством и Уставом, частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт» имеет статус юридического лица и обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом. Вмешательство органов государственного управления и местного самоуправления в деятельность РОСИ допускается исключительно в случаях, предусмотренных законом. Работникам и обучающимся РОСИ предоставляются предусмотренные законом академические свободы.

В соответствии с Уставом, контроль за деятельностью РОСИ осуществляет Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

– определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

– принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

– принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

– утверждение устава Института, а также вносимых в него изменений;

– образование органов управления Института и досрочное прекращения их полномочий;

– утверждение и освобождение от должности ректора Института;

– заключение и расторжение трудового договора с ректором Института;

– согласование программы развития Института;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Института, в том числе передачи его в аренду в размерах, превышающих 20% площади недвижимого имущества;

– одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

– осуществление контроля за деятельностью Института и иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, сформированный в соответствии с Уставом РОСИ.

Непосредственное управление РОСИ осуществляет ректор - Петров Владимир Николаевич, кандидат исторических наук, доцент, избранный Ученым советом и назначенный на должность Учредителем сроком на 5 лет. Ректором произведено распределение обязанностей с учетом основных направлений и видов деятельности РОСИ, предполагающее текущий контроль за работой всех структурных подразделений.

Учебный процесс строится на основании основных профессиональных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО и утвержденных на Ученом совете РОСИ. Штатный состав кафедр определяется в соответствии с расчетом учебных поручений кафедры и примерными нормами учебных поручений профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми Ученым советом.

Учебные занятия организуются согласно учебным планам и учебному расписанию. Промежуточный контроль за учебной деятельностью осуществляется в процессе осенней и весенней аттестации студентов и в периоды экзаменационных сессий, сроки которых установлены графиками учебных процессов в соответствии с которыми составляются расписания экзаменов. По завершении учебного года студенты, полностью выполнившие учебный план, приказом ректора переводятся на следующий курс.

В РОСИ установлена единая система делопроизводства, определяющая порядок контроля за приемом, передачей, исполнением, учетом, хранением, печатанием, копированием, тиражированием служебных документов. Система делопроизводства в РОСИ имеет четкую структуру: по учебной деятельности, по научно-исследовательской деятельности, по общим вопросам, по кадровым вопросам.

Вывод: система управления частным образовательного учреждения высшего образования «Региональный открытый социальный институт» в полной мере обеспечивает решение его уставных задач в части учебного, научного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности.

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Формирование контингента студентов института осуществляется приемной комиссией, работающей на основании «Положения о приемной комиссии РОСИ» и в соответствии с правилами приема, утверждаемыми ежегодно. Приемная комиссия формируется в конце предшествующего календарного года и работает в течение всего текущего года.

В состав Приемной комиссии входят:

- ректор – председатель приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- декан;
- представители профессорско-преподавательского состава.

В конце предшествующего календарного года разрабатывается и утверждается план работы Приемной комиссии на очередной год, а также формируется и утверждается ректором состав Приемной комиссии. Основными этапами работы Приемной комиссии являются:

- формирование состава Предметных, аттестационной и апелляционной комиссий;
- формирование состава технических секретарей;
- утверждение заданий для вступительных испытаний, разработанных председателями предметных комиссий;
- организация приема документов от абитуриентов;
- проведение вступительных испытаний;
- подготовка и издание приказов о зачислении.

В конце календарного года отчет о деятельности Приемной комиссии заслушивается на Ученом Совете вуза.

Ежемесячно, а в период проведения вступительных испытаний по мере необходимости, проводятся заседания Приемной комиссии. На заседаниях Приемной комиссии рассматриваются вопросы, связанные с допуском абитуриентов к вступительным испытаниям, даются рекомендации к зачислению абитуриентов в число студентов, а также рассматриваются вопросы, связанные с текущей деятельностью Приемной комиссии. Ежегодно на заседании Ученого Совета утверждаются Правила приема в вуз.

3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ

При осуществлении информационного обеспечения своей деятельности Приемная комиссия руководствуется требованиями, изложенными в нор-

мативно-методических документах Минобрнауки РФ по вопросам приема в вузы.

С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) с уставом института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, основными образовательными программами высшего профессионального образования, реализуемыми институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, институт размещает указанные документы на своем официальном сайте www.rosi-edu.ru и информационном стенде приёмной комиссии.

До начала приема документов, в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РФ Приемная комиссия определяет и объявляет следующую информацию:

– перечень направлений подготовки (специальностей), на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– ежегодные правила приема в высшее учебное заведение;

– перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности);

– перечень и информацию о формах проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения;

– перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и правила их проведения;

– перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний для поступления на второй и последующий курсы и правила их проведения;

– перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и поступающих для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля, и правила их проведения;

– программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

– КЦП для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

– КЦП, выделенные для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

– количество мест, выделенных для приема на первый курс для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

– КЦП, выделенные для приема для обучения по программам магистратуры;

– образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

– порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

– льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и аттестационных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих.

– минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности);

– сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы.

Приемная комиссия вуза обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта вуза для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в вуз.

Для работы в приёмной комиссии привлекаются сотрудники института из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава и студентов.

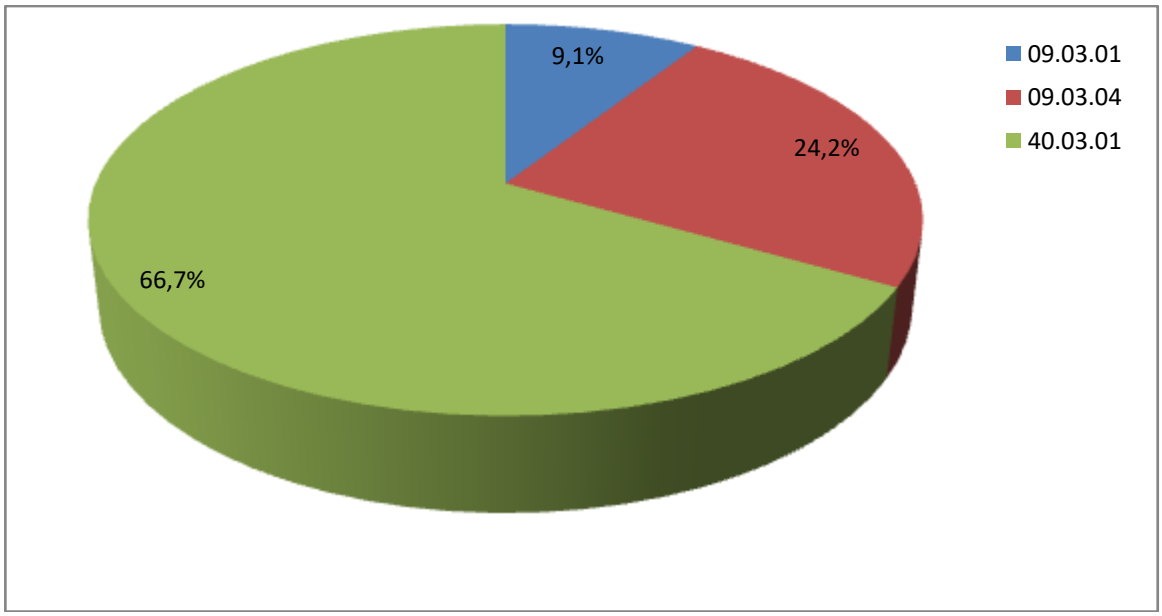
Прием лиц в институт осуществляется по результатам единого государственного экзамена и вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно. Экзаменационные материалы соответствуют образовательным программам.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный по фамильный перечень лиц, подавших заявление, публикуется на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии, а также в федеральной информационной системе ФИС ГИА и приема и в суперсервисе «Поступление в вуз онлайн».

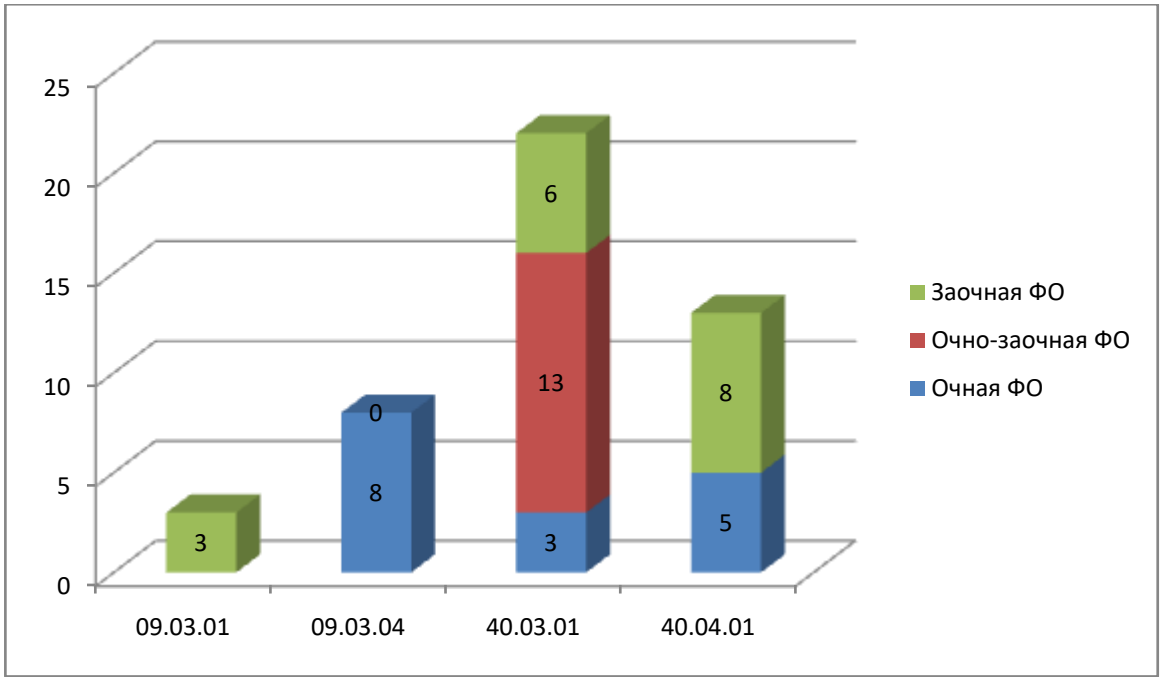
При приеме гражданина, приемная комиссия под личную подпись знакомит его и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по специальности, образцом диплома. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, правилами приема, перевода и другими документами, регламентирующими работу Приемной комиссии и института. С информацией, касающейся порядка приема в вуз, абитуриенты могут ознакомиться в Приемной комиссии, на стенде Приемной комиссии, на сайте вуза.

3.2. СТРУКТУРА И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИЕМА

Как следует из результатов приема в 2024 году, в настоящее время наиболее востребованными являются специальности 40.03.01 Юриспруденция (66,7%), 09.03.04 Программная инженерия (24,2% от общего контингента), 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (9,1%).



Соотношение приема на различные формы обучения



Прием документов от абитуриентов начинается в июне. С июля по август (для заочной формы - по сентябрь) проводятся вступительные испытания издаются приказы о зачислении. Это позволяет выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования участвовать в конкурсе уже в год окончания училища (колледжа, техникума).

Возросшие требования работодателей к уровню образования своих сотрудников приводят к тому, что большое количество граждан стремятся получить высшее образование уже имея базовое профессиональное образование (в том числе и без отрыва от основной работы).

3.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Одно из основных направлений информационной деятельности ЧОУ ВО «РОСИ» является организация и проведение различных мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов для дальнейшего обучения в институте. К числу таких мероприятий относятся олимпиады и викторины, иры и квесты, проводимые в рамках профориентационной работы, посещение школ и других учебных заведений, семинары для учителей курских школ, работа с работодателями и др.

В рамках проводимых мероприятий организуются встречи с ректором, заведующими кафедрами, деканом факультета РОСИ, ответственным секретарем приемной комиссии, проходят выставка студенческих работ и учебно-методической литературы, олимпиады, викторины и другие мероприятия. В процессе мероприятия управление по профориентационной рабо-

те вуза отвечает за регистрацию участников, что позволяет провести анализ результатов и маркетинговое исследование.

В период рекламных кампаний РОСИ (перед олимпиадой и днем открытых дверей) сотрудники управления по профориентациооной работе наряду с представителями других факультетов посещают школы города и района. Посещение школ и других учебных заведений – эта одна из форм эффективной рекламы, носящей адресный характер.

В ходе мероприятий для обучающихся средних образовательных школ, студентов СПО и педагогов происходит их знакомство с материально-технической базой РОСИ, информационной средой, кадровым составом, что является опосредованной рекламой вуза.

На постоянной основе налажено сотрудничество с Научно-методическим центром городского комитета образования, с Курским областным институтом непрерывного педагогического образования.

Рекламная деятельность является одним из важнейших направлений работы управления по профориентации. Помимо того, управление по профориентации обеспечивает непосредственно рекламу, олимпиады РОСИ игры и квесты, опосредовано являются рекламой всех направлений подготовки ВУЗа. В период работы приемной комиссии управление по профориентационной работе берет на себя размещение в средствах массовой информации рекламу приемной кампании РОСИ. В своей работе используются следующие формы рекламы:

Визуальную – буклеты по всем факультетам, информационные листовки, календари и блокноты, объявления в газетах , оформление стендов, плакатов, объявлений, VK, телеграмм.

Аудио – ТЦ города.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

4.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Институтом регулярно проводится изучение рынка образовательных услуг Центрально-Черноземного региона, Курской области и г. Курска, осуществляется анализ деятельности конкурирующих вузов в сфере номенклатуры представляемых образовательных услуг, анкетирование и опрос работодателей, анализ данных служб занятости города и области. Полученные выводы используются ЧОУ ВО «РОСИ» в определении стратегии и тактики оказания образовательных услуг, а также места вуза в образовательном пространстве региона.

На начало отчетного периода в соответствии с действующей лицензией ЧОУ ВО «РОСИ» осуществлял образовательную деятельность по 3 укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (УГС), которые включают в себя следующие основные образовательные программы высшего профессионального образования (ООП ВПО):

09.00.00 Информатика и вычислительная техника – реализуются 2 ОПОП высшее образование - бакалавриат (09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и 09.03.04 «Программная инженерия»);

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии – реализуется 1 ОПОП высшее образование - бакалавриат (19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»);

40.00.00 Юриспруденция– реализуется 1 ОПОП высшее образование - бакалавриат (40.03.01 «Юриспруденция») и 2 ОПОП высшее образование - магистратура(40.04.01 «Юриспруденция»);

Информация о контингенте на момент самообследования приведена в табл. 1.

Таблица 1. Перечень специальностей и направлений подготовки ЧОУ ВО «РОСИ» (по состоянию на 31.12.2024 г).

Направление подготовки	Контингент				
	очная	очно-заочная	заочная	всего	% об общего количества
Бакалавриат	34	74	67	180	
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	3		6	9	5,00%
09.03.04 Программная инженерия	23		18	41	22,78%
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья				5	2,78%
40.03.01 Юриспруденция	8	74	43	125	69,44%

Магистратура	9		26	35	
40.04.01 Юриспруденция	9		26	35	100,00%

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность ЧОУ ВО «РОСИ» в плане подготовки специалистов осуществляется на основе требований ФГОС ВО.

При разработке бакалаврских и магистерских программ определены возможности вуза в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

В соответствии с календарным планом воспитательной работы в институте постоянно реализуются компоненты учебного и воспитательного процесса ориентированные на социально-воспитательный аспект, в т.ч. развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. В вузе сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой. Основная цель такого подхода – формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для осуществления учебной деятельности разработаны и используются учебные планы, в которых, в соответствии с требованиями ФГОС, четко выдержаны основные требования:

– В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

– Все основные образовательные программы содержат дисциплины по выбору обучающихся. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает установленной нормы. Здесь учитываются все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом

дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения студентами.

– Объем факультативных дисциплин за весь период обучения.
– Общий объем каникулярного времени в учебном году.

В вузе предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, принятия решений, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС ВПО.

Основные образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для лиц, окончивших учреждения среднего профессионального образования соответствующего профиля, предусмотрена возможность обучения по сокращенным программам обучения.

4.2.1. Учебный план

Учебные планы, являясь частью основной образовательной программы, имеются по всем направлениям подготовки, реализуемым в институте по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. В составе ОПОП, учебные планы ежегодно рассматриваются Ученым советом института и утверждаются ректором.

Учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, общему бюджету времени, устанавливаемому образовательным стандартом.

Время на каникулы устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса института, утверждаемым на каждый учебный год.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми вилами аудиторных занятий, включая занятия по физической культуре и факультативы. Максимальный объем часов аудиторных занятий со студентами не превышает норматив.

В институте принято единое соотношение объёмов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов. Установлены нормы времени аудиторной нагрузки без учёта занятий по физической культуре по семестрам.

Учебными планами предусматриваются курсовые работы. Курсовые работы планируются, в основном, начиная со второго курса. Тематика курсовых работ (КР) разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. По отдельным дисциплинам тематика КР разрабатывается ежегодно. По ряду дисциплин тематика КР сохраняется в течение нескольких лет и зафиксиро-

вана в методических изданиях, подготовленных соответствующей кафедрой в качестве учебных пособий для студентов по выполнению КР. Методические пособия публикуются через редакционно-издательский отдел, проходя внутреннее рецензирование и процедуру рассмотрение на заседании кафедры. В отдельных случаях используется внешнее рецензирование.

4.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Все ОПОП, реализуемые в институте укомплектованы рабочими программами по всем дисциплинам, практикам в соответствии с учебными планами.

Рабочая программа дисциплины, содержит:

– цель изучения дисциплины, соотнесенная с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;

– содержание дисциплины, структурированное по видами учебных занятий с указанием их объемов;

– учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;

– требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя указывают средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

Методические указания для студентов раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

Рабочая программа учебной дисциплины регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатывают преподаватели, за которыми решением кафедры закреплены эти дисциплины, на основе ФГОС ВО и концептуальной записки по соответствующей образовательной программе.

Рабочая программа оформляется по единой форме, удобной для ознакомления, изучения, контроля и согласования. Все рабочие программы института соответствуют принятому стандарту и нормативным документам.

Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие разделы:

– Аннотация

– Пояснительная записка

– Структура дисциплины

– Содержание дисциплины

– Образовательные технологии

– Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине

– Оценочные средства

– Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Комплект рабочих программ по образовательной программе размещается в корпоративной информационной системе института (в электронной информационно-образовательной среде), имеется в деканатах и на кафедрах, осуществляющих образовательный процесс. Контрольные экземпляры рабочих программ имеются в библиотеке РОСИ. Возможность ознакомления с рабочей программой имеют все участники образовательного процесса.

Проведенный анализ показывает, что:

– рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки по нормативному сроку обучения, продолжительности (в неделях) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул, недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузке, наличию необходимых циклов дисциплин и их трудоемкости, использованию объема времени, отведенного на реализацию национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студентов, факультативных дисциплин соответствуют требованиям образовательных стандартов высшего профессионального образования;

– все дисциплины основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими материалами, имеются программы по всем видам практик;

– программы промежуточной аттестации и диагностические средства уровня знаний студентов соответствуют требованиям к выпускникам по всем основным образовательным программам;

– программы итоговой государственной аттестации соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, по перечню итоговых государственных испытаний и содержанию подготовки выпускников по всем циклам дисциплин.

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стратегические цели ЧОУ ВО «РОСИ» в области образовательной деятельности направлены на подготовку конкурентоспособных специалистов путем совершенствования организации учебного процесса на основе применения инновационных образовательных технологий, принципов управления качеством, модернизации ресурсного обеспечения.

Политика института направлена на:

– совершенствование учебно-методического и технологического обеспечения процесса обучения;

– организацию учебного процесса на основе интеграции науки, образования и производства;

– создание и развитие системы мониторинга качества образовательного процесса;

– развитие единой информационной образовательной среды института;

– расширение области применения дистанционных технологий в учебном процессе;

– совершенствование методологии и принципов организации лабораторного практикума при подготовке специалистов;

– модернизацию и оптимизацию учебно-лабораторной базы;

– развитие системы довузовской подготовки;

– обеспечение доступности непрерывного многоуровневого профессионального образования для лиц с ограниченными физическими возможностями;

– организацию деятельности института с ориентацией на потребителей образовательных услуг.

4.3.1. Планирование учебного процесса

Учебный процесс в институте организуется согласно календарных учебных графиков на основе рабочих учебных планов. Календарные учебные графики разрабатываются на каждый учебный год и включают в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, время каникул, промежуточную и итоговую аттестацию, а также утвержденные постановлением Правительства РФ выходные и праздничные дни на очередной год. График учебного процесса утверждается на Ученом совете вуза до начала очередного учебного года.

Расписание занятий составляется деканатом на основании утверждённых учебных планов. Составленное и проверенное расписание утверждается ректором института. В институте реализуется обучение по шестидневной рабочей неделе.

Расписание занятий вывешивается на стендах у деканата, выставляется на сайте института, обеспечивая доступ к расписанию по внутренней сети и через Интернет.

Занятия со студентами очной и очно-заочной форм обучения проводятся по расписанию, составляемому на один семестр. В расписании предусматривается оптимальное чередование лекционных и практических (лабораторных) занятий. Аудиторные занятия со студентами заочной формы обучения проводятся по расписанию, которое составляется на период зачетно-

экзаменационной сессии. Расписание учебного процесса утверждается ректором и доводится до студентов и преподавателей вуза за две недели до начала учебных занятий. Изменения в расписание занятий студентов всех форм обучения вносятся на основании служебных записок заведующих кафедр при установлении целесообразности подобных изменений.

Учебная нагрузка студентов включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утверждённым учебным планом. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, практических занятий, лабораторных занятий, практики, консультаций, выполнения курсовых работ, контрольных работ, научно-исследовательской (учебной) работы, самостоятельной работы студентов, а также путём выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра магистерской диссертации. В вузе могут проводиться и другие виды учебных занятий в соответствии с утверждёнными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Для повышения эффективности использования аудиторного фонда и высококвалифицированных преподавателей для одних и тех же дисциплин родственных специальностей учебные группы организованы в потоки для проведения лекционных занятий.

Учебная и методическая работа преподавателей отображается в индивидуальном плане работы преподавателя, составляемым на учебный год.

Занятия со студентами проводятся по расписанию. Контроль соблюдения расписания осуществляется сотрудниками деканата.

Контроль качества преподавания учебных дисциплин осуществляется заведующими кафедрами в форме посещения занятий. Итоги посещения занятий обсуждаются на заседании кафедры.

Экзамены и предэкзаменационные консультации проводятся по расписанию.

4.3.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов проводится с использованием аудиторных и внеаудиторных форм работы по каждой дисциплине образовательных программ. Её планирование, нормирование, организацию и контроль осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов РОСИ.

Самостоятельная работа студентов запланирована в рабочем учебном плане. Для выполнения этого вида работы студентам предоставлена возможность использования аудиторного фонда кафедр факультетов и, в частности: читального зала библиотеки, компьютерных классов, специализированных учебно-научных лаборатории и др. Для самостоятельной работы в помощь студентам создан фонд учебной, учебно-методической, нормативной и научной литературы, доступ к которой возможен в библиотеке (читальном зале)

или в виде электронных пособий, опубликованных на сетевых ресурсах института.

В рабочей программе каждой дисциплины имеется раздел, включающий описание заданий и список тем, которые выносятся для самостоятельного изучения, а также приводятся образцы тестовых заданий и контролирующих материалов.

4.3.3. Организация практической подготовки

Практическая подготовка студентов целенаправленно осуществляется через проведение учебных и производственных практик, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. Объем всех видов практик определен в учебном плане и варьируется в зависимости от специальности/направления подготовки. Все виды практик реализуются на основании разработанных программ, учитывающих базы практики и региональную специфику. Руководство института в лице соответствующих выпускающих кафедр заключает договоры на прохождение практики с соответствующими предприятиями (табл.2).

Таблица 2. Предприятия, с которыми заключены договоры на практическую подготовку студентов.

УГС	**Места проведения практик**
40.00.00 Юриспруденция	Прокуратура Курской области
	Курский областной и районные суды
	Управление внутренних дел по Курской области
	Мировые суды
	Арбитражный суд Курской области
	Управление юстиции Курской области и районные структурные подразделения
	Правовые отделы администраций г. Курска и Курской области
	Адвокатские конторы
09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом».
	КОНТИ-РУС АО
	ЗАО «КУРСКТЕЛЕКОМ»
	АО «Курский электроаппаратный завод».
	АО «Консист-ОС»
	18 ЦНИИ МО РФ ФГУП
	ОБУЗ ОДКБ
	НИКИМТ-АТОМСТРОЙ АО
	"РЖД-ТЕХСЕРВИС", ООО
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	ЗАО «Конти-Рус».
	ФГУП «Курская биофабрика — фирма «БИОК».
	ОАО «Курскхлеб».
	ОАО «Курский холодильник».
	ОАО «Курскмакоронпром».
	ОАО «Курский хладокомбинат».

По времени проведения, длительности и содержанию практическая подготовка организуется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, Положении о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, учебными планами, «Комплексными программами практик», разработанными выпускающими кафедрами.

В этих документах установлены цели и задачи практической подготовки, обязанности института по организации и проведению практической подготовки; обязанности руководителя практики института; обязанности студента; обязанности предприятия, принимающего студентов на практику; организация и этапы (порядок) практики; требования к методическому обеспечению практики; структура отчета по практике и правила его оформления; надзор за соблюдением стандарта.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой по данному направлению или специальности, на основании письменных отчетов студентов, оформленных в соответствии с установленными требованиями, и отзывов руководителей практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Предприятия и учреждения проявляют заинтересованность в приеме студентов ЧОУ ВО «РОСИ» на практику. Часть студентов, положительно зарекомендовавших себя во время прохождения практики, в дальнейшем трудоустраиваются на работу в этих предприятиях и учреждениях.

Для обеспечения проведения практической подготовки выпускающие кафедры ежегодно организуют заключение договоров института с предприятиями и организациями с правом последующей пролонгации. С рядом предприятий договоры на проведение практик заключаются как правило сроком на 3 – 5 лет или бессрочно.

Непосредственно перед выходом на практику проходит установочная конференция, на которой руководители проводят консультации, раздают пакеты заданий, распределяют по учреждениям. На протяжении всей практики организационные вопросы, контроль за ее прохождением и оказание необходимой помощи студентам осуществляются со стороны ее руководителей, как факультетского так и групповых.

Общие итоги практик подводятся на заседаниях кафедр и совета факультета, с приглашением представителей базовых учреждений, на основании решений которых вырабатываются рекомендации по улучшению вопросов организации и содержания практик.

4.4. АНАЛИЗ ОПОП 40.00.00 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

4.4.1. Общие сведения

Подготовка бакалавров и магистров по направлению подготовки Юриспруденция ведется на факультете основных образовательных программ. Реализация образовательного процесса в институте осуществляется шестью кафедрами.

Выпускающими кафедрами являются кафедра гражданского права и процесса и кафедра уголовного права, процесса и криминалистики. Год основания кафедры гражданского права и процесса 2000 г., заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Рязанцева Е.А. Год основания кафедры уголовного права, процесса и криминалистики 2000г, заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Самойлов А.В.

На сегодняшний момент в составе преподавателей кафедр юридического направления работают 14 человек, в том числе 3 доктора наук, 8 кандидата наук. Учитывая необходимость формирования у будущих юристов практических умений и навыков, в профессорско-преподавательский состав кафедры были привлечены судья Ленинского районо суда г.Курска, канд. юрид.наук, Василенко И.В., адвокат Курской городской коллегии адвокатов, председатель квалификационной комиссии Адвокатской палаты Курской области Черкашина А.М., адвокат Курской городской коллегии адвокатов Табакарь М.В.

Ежемесячно проводятся заседания кафедр, где рассматриваются следующие вопросы:

– периодичность и полнота рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки выпускников;

– обновления содержания подготовки выпускников;

– формирования перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов;

– обсуждения и принятия решений по изменениям и дополнениям рабочих программ дисциплин, программ практик, введению новых тем курсовых и выпускных квалификационных работ;

– конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Кафедра гражданского права и процесса и кафедра уголовного права, процесса и криминалистики готовят выпускников по основным образовательным программам (ООП) по направлениям подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция.

4.4.2. Образовательная деятельность

В настоящее время, образовательная деятельность ведется по программе бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция, профиль Юрист общей практики, по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная защита прав граждан и организаций», магистерская программа «Юрист в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства».

Направление подготовки Юриспруденция пользуется высоким спросом в городе Курске и Курской области, что подтверждается положительной динамикой контингента студентов, наблюдаемой с момента организации факультета.

Так, контингент обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме обучения составлял 8 человек, по очно-заочной форме обучения – 74 человека, по заочной форме обучения- 43 человека, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по очной форме обучения составлял 9 человек, по заочной форме обучения – 26 человек.

Для студентов юридического направления (практики проводятся в различных правоохранительных органах (прокуратура, суды, органы внутренних дел) и юридических учреждениях (управление юстиции, правовые управления и др.). Они осуществляются на основе договоров о практической подготовке между РОСИ и соответствующим учреждением.

При прохождении практики студенты посещают основные типы юридических учреждений (органов внутренних дел, судов, прокуратуры, юридических служб) с целью знакомства со структурой и организацией работы, порядком приема и регистрации заявлений жалоб от граждан, организацией правоохранительной и правоприменительной службы, организацией работы по предупреждению преступлений. Посещения организуются по договору с юридическим учреждением. Группы по 5-6 человек возглавляет руководитель из числа преподавателей юридического факультета. Принимает группы сотрудник учреждения, кандидатура которого согласована с руководителем данного учреждения.

Студенты-практиканты получают рабочие места. Они являются внештатными сотрудниками (стажерами), но в исключительных случаях могут быть внесены в штатное расписание. Практическая деятельность требует полной мобилизации профессиональных знаний, духовных и физических сил. Совместно с руководителем практики от принимающего учреждения студенты составляют рабочий план прохождения практики, опираясь при этом на типовую программу, разработанную на факультете для прохождения практики в основных видах юридических учреждений. Студент обязан выполнять задания руководителя. Эти задания даются в соответствии с программой и рабочим планом и предусматривают:

– участие практиканта в деятельности основных подразделений (отделов, служб) принимающего учреждения;

– обобщение опыта правоприменительной деятельности;

– участие в конкретных правоприменительных и правоохранительных видах деятельности (прием заявлений, допросы, розыск);

– участие в организационных формах работы данного учреждения (оперативные совещания, планерки);

– изучение нормативных актов, по профилю работы практиканта;

– изучение личности правонарушителя.

В целом анализ итогов практик за несколько лет показывает, что будущие юристы хорошо подготовлены к выполнению функций в различных учреждениях. Они обладают необходимыми знаниями, владеют умениями и навыками. Из отзывов учреждений, где студенты проходили практики, отчетов руководителей следует, что уровень подготовленности студентов соответствует современным требованиям, они справляются с теми требованиями, которые предъявляются к работникам соответствующих учреждений. Руководители практикой на местах предлагают некоторым студентам, особо зарекомендовавшим себя юридически грамотными специалистами, продолжить прохождение стажировки в их подразделениях с последующим трудоустройством.

Необходимым элементом в рамках практической подготовки студентов является их работа в учебном научно-практическом комплексе (УНПК) «Юридическая помощь». Студенты старших курсов, обучающиеся по профилю юриспруденции под руководством преподавателей оказывают юридическую помощь населению.

На регулярной основе, на базе РОСИ проводятся учебные судебные заседания с привлечением специалистов из Арбитражного суда Курской области, Курского областного суда т. д. Участие в этих заседаниях принимают также студенты из других вузов.

Следует отметить также проведение занятий по курсу «Криминалистика» в соответствующей криминалистической лаборатории института. Студенты производят следующие практические действия:

– Фотографирование различных объектов с использованием методов криминалистической фотографии;

– Обнаружение, фиксация и изъятие следов рук, исследование дорожки следов ног,

– Криминалистическое исследование документов с цель выявления признаков подделки,

– Составление описания человека по методу словесного портрета и т.д.

Как отмечается в отчетах председателей ГАК и отзывах работодателей уровень практической подготовки студентов-юристов в целом соответствует требованиям рынка.

4.4.3. Качество подготовки обучающихся

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

В целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся в группах, на курсах, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей раз в семестр проводится предварительная аттестация, сроки проведения которой определяются факультетом.

По результатам текущей успеваемости преподаватели в установленные сроки выставляют в журналы учета посещаемости и успеваемости обучающихся оценки в отдельно выделенную графу «Оценки» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для определения качества сформированности знаний, умений и навыков студентов кафедрами самостоятельно определяется порядок проведения предварительной аттестации. Преподаватели используют текущие оценки и результаты проверочных работ, включающих тестовые вопросы и текстовые задачи.

Аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее частям (разделам). Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

– зачет за полный курс или часть (раздел) дисциплины, по которым не предусмотрен экзамен;

– семестровый экзамен за полный курс или часть (раздел) дисциплины;

– отчеты по практике.

– отчеты по НИР

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачеты – на зачетной неделе. В отдельных случаях допускается сдача зачетов до окончания семестра, непосредственно после завершения изучения дисциплины.

Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком.

Зачет преследует цель выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки обучающихся за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводится в соответствии с рабочим учебным планом в объеме рабочей учебной программы по дисциплине или ее части (разделу) согласно расписанию учебных занятий. При наличии достаточного резерва учебного времени для проведения зачета отводится один свободный от занятий день, форма проведения зачета определяется кафедрой.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела), основная цель – проверить теоретические знания обучающихся, навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.

Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого рабочим учебным планом на экзаменационную сессию. Расписание экзаменов составляется деканом факультета в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях допускается проведение экзамена непосредственно после завершения изучения дисциплины.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплин – не менее двух дней (по сокращенным образовательным программам – не менее одного дня). Экзамен проводится в полном объеме рабочей учебной программы по дисциплине или ее части (раздела). Кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.

Экзамены принимаются лекторами, читающими дисциплину на потоке. Во время проведения экзамена преподаватель имеет право задавать вопросы, предлагать задачи по программе данного курса.

Успеваемость студентов на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

В институте создана система контроля качества подготовки обучающихся, система менеджмента качества (СМК). Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущих аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

Качество подготовки студентов к занятиям контролируется по всем дисциплинам кафедры. Кафедра в соответствии с годовыми планами работы рассматривает вопросы совершенствования рабочих программ, использования активных форм обучения, разрабатывает вопросы экзаменационных билетов, тематику ВКР, обсуждает итоги взаимопосещения занятий, подготовку и порядок проведения семестровых экзаменов и оценивает знания по их итогам.

Особое внимание обращается на подготовку студентов в области менеджмента.

Система контроля за качеством обучения студентов в включает в себя:

1) систему текущего и промежуточного контроля знаний;

2) оценку качества подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации

4.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые сте-

пени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты и участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

4.4.5. Учебно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования -программа бакалавриата (далее также образовательная программа, программа бакалавриата, ОПОП) реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Региональный открытый социальный институт» (далее также институт, ЧОУ ВО «РОСИ») по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных материалов (фондов оценочных средств) и методических материалов, включенных в состав образовательной программы по решению института.

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на

основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательной программы на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института.

Объем контактной работы по образовательной программе при обучении в очной форме составляет 3720 часа, в очно-заочной форме – 2534 часа, в заочной форме - 784 часа.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее также образовательная программа, программа магистратуры, ООП), реализуемая в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Судебная защита прав граждан и организаций», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научно-исследовательской работы, иных компонентов, а также оценочных материалов (фондов оценочных средств) и методических материалов, включенных в состав образовательной программы по решению института.

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программе магистратуры в институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательной программы на иных условиях (далее контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде института.

Объем контактной работы по образовательной программе при обучении в очной форме составляет 846 часа, заочной форме 222 часа.

Зачетная единица эквивалента 36 академическим часам, при продолжительности академического часа 45 минут.

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее также образовательная программа, программа магистратуры, ООП), реализуемая в ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научно-исследовательской работы, иных компонентов, а также оценочных материалов (фондов оценочных средств) и методических материалов, включенных в состав образовательной программы по решению института.

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на

основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программе магистратуры в институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательной программы на иных условиях (далее контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде института.

Объем контактной работы по образовательной программе при обучении в очной форме составляет 876 часа, заочной форме 222 часа.

Зачетная единица эквивалента 36 академическим часам, при продолжительности академического часа 45 минут.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4.6. Библиотечно-информационное обеспечение

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В институте функционирует библиотека, а также вузом заключен договор с электронной библиотечной системой (электронной библиотекой).

Кроме того, в институте функционирует собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

В библиотеке института имеется читальный зал. В читальном зале и службах библиотеки используется 10 персональных компьютеров, доступные доступны для работы читателям библиотеки.

Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В институте функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры электронно-библиотечными системами (электронной библиотеки).

Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В библиотеке института имеется читальный зал. В читальном зале и службах библиотеки используется 10 персональных компьютеров, доступные доступны для работы читателям библиотеки.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся обеспечен полным авторизованным доступом к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

4.4.7. Материально-техническая база.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, предусмотренные соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

– учебный зал судебных заседаний;

– собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки вуз в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ООП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4.8. Востребованность выпускников

ЧОУ ВО РОСИ постоянно выявляет и оценивает степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников вуза как важнейшее условие сохранения и повышения качества подготовки специалистов. Работодателями для выпускников института выступают органы законодательной, судебной и исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, а также компании, фирмы, организации, банки.

Выпускники института работают в Администрации Курской области, Управлении судебного департамента Курской области, УМВД РФ по Курской области, Арбитражном суде Курской области, Ленинском районном суде г.Курска, Промышленном районном суде г.Курска, Адвокатской палате Курской области, СК РФ по Курской области и др.

Крупными работодателями выступают Управление судебного департамента Курской области, УМВД РФ по Курской области, Адвокатская палата Курской области.

Больше всего выпускников института работает в государственных и коммерческих компаниях.

Таким образом, работодателями для выпускников ЧОУ ВО РОСИ является широкий круг структур, представляющий практически все основные сферы государства и бизнеса. Вместе с тем, имеются случаи, когда выпускники института обращались в службы занятости в поисках работы

В институте ведется целенаправленная работа по трудоустройству выпускников. Она начинается с первых курсов обучения. С целью решения этой важнейшей социальной задачи администрация вуза внимательно изучает складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывает студентам помощь в подборе мест работы по следующим основным направлениям:

- работа в период прохождения студентами учебных и производственных практик. В этом случае они, успешно реализуя полученные знания, располагают реальной возможностью трудоустройства по окончанию вуза;

- тесное сотрудничество с государственными и негосударственными организациями.

Одновременно серьезное внимание также уделяется подготовке студентов к трудоустройству, включающее обучение правилам взаимоотношений с работодателями, общению с представителями других организаций в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Институт поддерживает связи с руководством целого ряда предприятий, управленческими структурами, предоставляя возможность их начальникам отделов кадров периодически проводить встречи со студенческой молодежью, приглашая на временную и постоянную работу. При этом главным направлением является работа по трудоустройству выпускников на постоянной основе. Подавляющая часть выпускников работает по профилю подготовки, многие из них занимают ответственные должности в различных областях права.

4.4.9. Воспитательная работа

Воспитательная (социокультурная) среда кафедры в целом складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности обучающихся, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций института, преемственности развития, формирование чувства институтской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

е) воспитание обучающихся в духе традиционализма.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Компонент реализуется через деятельность Юридической клиники:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного бакалавра;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения в разумные сроки, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру для последующей профессиональной деятельности;

в) формирование умений и навыков управления сотрудниками;

г) проведение мероприятий по профессионализации обучающихся через организацию профессионально-ориентированных стажировок и практик;

д) профессионализация обучающихся в соответствии с требованиями современного кадрового рынка;

е) поощрение участия обучающихся в в работе научных школ и конференций, развитие студенческой науки.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Компонент реализуется через деятельность студенческих кружков «Школа молодого лектора» и «Молодой юрист»:

а) формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности обучающегося:

- гражданственность,
- патриотизм,
- социальная активность,
- личная свобода,
- ценности коллектива,
- общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

б) обсуждение и решение проблем студенчества с участием руководителей факультета и студенческого актива;

в) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

г) реализация программ школьно-вузовского взаимодействия;

д) реализация проектов по адаптации первокурсников к институтской и профессиональной среде через проведение семинаров, тренингов и мастер-классов по основным направлениям коммуникации первокурсников.

Реализация компонента по программам школьно-вузовского взаимодействия проходит через многоуровневую правовую игру «Право. Закон. Порядок».

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к полезной и эффективной деятельности;

д) воспитание обучающихся в духе добровольчества и волонтерства;

е) воспитание обучающихся в духе экологической грамотности;

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих проектов для развития самодеятельности обучающихся в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, поддержка молодёжной культуры в рамках культуротворческого процесса;

в) работа спортивных секций обучающихся;

г) участие обучающихся в спортивных мероприятиях ЧОУ ВО «РОСИ»;

д) участие обучающихся в благотворительных мероприятиях;

е) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

ж) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

Проводятся следующие мероприятия профильной направленности: День Конституции, День юриста. В проводимых мероприятиях участвуют практические работники различных сфер юридической деятельности.

4.4.10. Научная деятельность

Кафедры проводят научные исследования по профилю, соответствующему направлению подготовки студентов и в соответствии со сложившимися научными направлениями. Научное направление кафедры гражданского права и процесса – судебная защита прав участников гражданских правоотношений. Научное направление кафедры уголовного права, процесса и криминалистики – актуальные проблемы обеспечения безопасности личности, общества и государства от преступности в уголовном праве России. Тематика научных исследований преподавателей кафедры актуальна для данного этапа развития права и общества, направлена на совершенствование профессиональной подготовки специалиста, отвечающего современным требованиям.

За отчетный период преподавателями кафедры гражданского права и процесса опубликовано 24 научных статей. Преподаватели кафедры участвую в международных, региональных, всероссийских конференциях.

По результатам научных исследований магистрантов проводятся научно-исследовательские семинары, в которых участвуют преподаватели кафедры. Теоретические и практические разработки по НИР внедряются в учебный процесс, используются при чтении лекций, проведении практических занятий и лабораторных работ по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

Организация науки важный фактор углубления профессиональной подготовки специалистов.

Кафедра привлекает к научной работе студентов, они входят в состав исполнителей кафедральной НИР, участвуют с докладами на конференциях.

Кафедра ежегодно проводит конференции, посвященным актуальным проблемам современного законодательства.

Руководство научно-исследовательской работой студентов, осуществляют ведущие преподаватели кафедры.

Студенты направления подготовки Юриспруденция активно привлекаются к научным исследованиям. Основными формами научной работы студентов являются: участие в региональных и межвузовских студенческих конференциях, в олимпиадах, конференциях молодых ученых.

Ежегодно студенты со своими работами принимают участие во внутривузовской конференции ЧОУ ВО «РОСИ» «Научный поиск».

4.5. АНАЛИЗ ОПОП 09.00.00 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

4.5.1. Организация учебного процесса

Подготовка бакалавров по направлениям подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и 09.03.04 «Программная инженерия» ведется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по очной и заочной формам обучения.

Выпускающей кафедрой является кафедра информатики, вычислительной техники и автоматизации.

Работа кафедры осуществляется на основе годовых планов, охватывающих учебно-методическое и научно-исследовательское направления.

Формирование учебных поручений и индивидуальной нагрузки преподавателей осуществляется на основании рабочих учебных планов.

Продолжительность семестра - до 18 недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель.

На 4 курсе (на 5 курсе для заочной формы обучения), в соответствии с требованиями ФГОС, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, включающая защиту выпускной квалификационной работы.

Учебные планы и графики организации учебного процесса определяют трудоемкость учебных дисциплин, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, распределение часов по семестрам, сводные данные по бюджету времени соотношение недель теоретического обучения, экзаменационных сессий, производственной и преддипломной практик, каникул и государственной итоговой аттестации, формы промежуточного контроля, график организации самостоятельной работы по семестрам.

Рабочие программы по дисциплинам разрабатываются на основании рабочего учебного плана и требований ФГОС. Они имеют пояснительную записку, программу курса (для дисциплин обязательной вариативной части и дисциплин по выбору большей частью авторскую), календарно-тематический план изучения дисциплин, тематику контрольных и курсовых работ, список основной и дополнительной литературы, формы организации самостоятельной работы студентов.

По каждой дисциплине учебного плана формируется заданный набор компетенций и промежуточная аттестация в виде экзамена, зачета, защиты курсовой работы. По каждой дисциплине учебного плана на кафедре имеются экзаменационные билеты и контрольные вопросы для подготовки к экзамену. Все экзаменационные материалы соответствуют квалификационным и содержательным требованиям ФГОС, перед каждой экзаменационной сессией утверждаются на заседаниях кафедры.

Значительное место в учебном процессе занимает практическая подготовка. В основном, практическая подготовка реализуется в виде учебной и производственных практик.

На кафедре разработана комплексная программа практики, определяющая цели и задачи каждой из практик, их место в системе подготовки бакалавров, требования к знаниям и умениям студентов-практикантов, структуру практики.

Учитывая требования ФГОС программами практик предусмотрено формирование у студента компетенций, в соответствии с принятой компетентностной моделью выпускника данного направления и утвержденным рабочим учебным планом.

Комплексная программа включает также краткие рекомендации к применению различных видов учебных занятий в период подготовки к практике, перечень заданий для студентов, а также список необходимой литературы. Учебным планом предусмотрены два вида практик: учебная и производственная, которая по содержанию и ее месту в графике учебного процесса является преддипломной. Длительность практик соответствует требованиям ФГОС.

Юридическим основанием организации практик являются договора, заключаемые с организациями, являющимися местами проведения практик: производственными предприятиями, фирмами, ООО.

Результативность практики, прежде всего, определяется уровнем ее организации со стороны факультета и выпускающей кафедры, обеспечивающей студентам возможность работать под руководством опытных специалистов, развивать свои способности, творческие возможности.

По всем видам практик разработаны соответствующие нормативные документы, формы отчетности, методические рекомендации, комплекты практических заданий.

В ходе практик руководители осуществляют текущий и итоговый контроль: преподаватели посещают места прохождения практик, проводят индивидуальные консультации, анализ выполнения заданий практики, проверяют отчетную документацию.

По окончании практики студенты готовят отчеты, которые защищаются комиссии, по результатам защиты выставляется оценка.

Проведение практики в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности, дает возможность реализовать основные цели преддипломной практики: практическое освоение студентами различных видов профессиональной подготовки.

Традиционной формой подведения итогов практики является индивидуальное собеседование со студентами, которое проводит кафедральный руководитель. В ходе собеседования уточняются недостаточно раскрытые в отчете стороны деятельности студента, выясняются пробелы в его подготовке к профессиональной работе. Студент имеет возможность поделиться своими

наблюдениями, сомнениями, высказать замечания и предложения по организации практики, подготовке студентов к практике и т.п.

На итоговых конференциях заслушиваются отчеты студентов, а также выступление руководителей практики. В итоговых отчетах руководителей практик содержатся предложения по её совершенствованию, которые, в свою очередь, становятся предметом обсуждения на заседаниях кафедр и совета факультета.

Сотрудники кафедры, осуществляющей реализацию образовательной программы, постоянно предлагают пути и формы совершенствования качества учебного процесса. Часть самостоятельной работы студентов проходит под контролем преподавателей. Для организации самостоятельной работы студентов в последнее время широко используются создаваемые преподавателями кафедр электронные учебные пособия. Постоянное внимание уделяется созданию условий для формирования профессиональных знаний студентов, разработке и реализации учебных программ по дисциплинам профессиональной подготовки.

Ежегодно на факультете для студентов очной форсы обучения проводятся осенняя и весенняя текущие аттестации, с помощью которых студенты получают информацию об уровне своих знаний в межсессионные периоды, что позволяет провести соответствующую корректировку при подготовке к экзаменам.

Начиная со второго курса студенты направления подготовки выполняют курсовые работы по дисциплинам, имеющим важное значение для будущей профессиональной деятельности. К новым и эффективным формам контроля следует отнести публичную защиту курсовых работ, которая постоянно практикуется на кафедре.

Большое внимание уделяется студенческой науке как важному фактору углубления профессиональной подготовки студентов. Ежегодно на кафедре проводится студенческая научная конференция и в ее рамках – конкурс научных докладов и студенческих работ. Лучшие работы рекомендуются к участию в конкурсе студенческих научных работ института и других конкурсах, к публикации, в первую очередь, в сборнике работ студентов и аспирантов РОСИ.

Определяющими при оценке качества подготовки специалистов являются результаты **итоговой государственной аттестации** выпускников - защита выпускной квалификационной работы. Выпускные квалификационные работы выполняются на выпускном курсе с учетом научных интересов выпускников, предложений работодателей, на основании положения о выпускных квалификационных работах, утвержденном в РОСИ.

Предварительная тематика выпускных квалификационных работ определяется на кафедре в конце 3 курса перед производственной практикой с целью определить наиболее полезное место практики для студента с точки зрения возможной тематики ВКР. Как правило, тема выпускной квалификационной работы напрямую связана с предыдущими исследованиями студен-

та при выполнении курсовых работ или требованиями работодателей, является их логическим завершением. Утверждение тем ВКР проводится приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры и совета факультета по личному заявлению студента. Для утверждения темы научный руководить работы и студент представляют на кафедру аннотацию на ВКР.

Подготовка и оформление ВКР выполняются в соответствии с методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы, подготовленными преподавателями выпускающей кафедры. Методические указания и рекомендации предназначены как для студентов выпускников, так и для научных руководителей, научных консультантов. Они могут быть полезны также рецензентам и членам ГАК, что позволяет обеспечить единые требования к руководству ВКР, а также их содержанию, оформлению и оценке.

4.5.2. Профессорско-преподавательский состав

Кадровое обеспечение учебного процесса – одно из важнейших условий, определяющих качество подготовки специалиста. В основном, обучение студентов по УГС 09.03.00 «Информатика и вычислительная техника» осуществляется кафедрой информатики, вычислительной техники и автоматизации.

Качественный состав профессорско-преподавательского состава (ППС) согласно штатному расписанию соответствует требованиям, описанным в ФГОС ВО.

Реализацию профессиональной образовательной программы обеспечивают преподаватели, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП 09.03.01 и 09.03.04 составляет более 60%. Доля преподавателей (действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений), привлеченных к образовательному процессу составляет 16,7% и 20,9% соответственно.

Все преподаватели систематически занимаются научной и методической деятельностью.

4.5.3. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

По всем дисциплинам ООП, предусмотренным учебным планом специальности, созданы учебно-методические материалы, основной составляющей которых является рабочая программа.

Рабочие программы разработаны ведущими преподавателями кафедры и соответствуют требованиям ФГОС. Программы прошли обсуждение на кафедре, все необходимые этапы согласования, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, утверждены проректором по учебной работе.

Методические рекомендации для преподавателя указывают на средства, методы обучения и способы учебной деятельности.

Методические указания для студентов раскрывают характер различных видов учебной работы, а также характер самостоятельной работы, в том числе работу с электронными средствами обучения, выполнение курсовых работ.

В рамках подготовки по ОПОП широко применяются инновационные методы, основанные на использовании информационных технологий в образовании, направленные на развитие у студентов творческих способностей и самостоятельности. Это направление связано с созданием электронных средств учебного назначения и использованием на факультете методов дистанционных образовательных технологий.

Основным информационным источником в обеспечении учебного процесса является библиотека РОСИ.

При комплектовании библиотечного фонда учитывается его использование не только в текущем учебном процессе, но и в научно-исследовательской деятельности студентов (при подготовке курсовых и дипломных проектов, научных докладов). В составе библиотечного фонда имеются учебно-методические издания, монографии, диссертации, авторефераты, периодические издания, издания на электронных носителях.

Кроме институтской библиотеки, всем студентам и преподавателям института постоянно доступны электронные издания Электронной библиотечной системы "Университетская библиотека ONLINE"

4.5.4. Материально-техническая обеспеченность

Выпускающая кафедра располагают необходимым количеством лекционных, семинарских аудиторий, компьютерных классов, лабораторий. К учебно-вспомогательным помещениям относятся деканат, помещение кафедры. Все аудитории оборудованы необходимой офисной и учебной мебелью.

На кафедрах и в кабинетах имеются учебное оборудование, наглядные пособия, мультимедийные проекторы, используемые в учебном процессе.

Для обеспечения инновационной учебно-образовательной деятельности в учебном процессе задействованы:

– компьютерные классы с активным оборудованием локальной сети компьютерных классов компании ZyXEL

– лаборатория сетевых технологий

– лаборатория автоматики и вычислительной техники.

Содержательную часть учебного информационного пространства поддерживает Центр электронного контента в составе управления информатизации института.

Имеющаяся в институте материально-техническая база достаточна для качественной подготовки бакалавров.

Преподаватели кафедры активно разрабатывают электронные авторские учебно-методические курсы для их использования в институтской электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

4.6. АНАЛИЗ ОПОП 19.00.00 «ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

Подготовка дипломированных специалистов по основной образовательной программе (ООП) по специальности 19.03.02 «ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ» ведется в Региональном открытом социальном институте с 2010 года.

Подготовка бакалавров ведется на факультете Основных образовательных программ. Выпускающей кафедрой является кафедра «Технологии продовольственных продуктов».

4.6.1. Организация учебного процесса

Содержание подготовки бакалавров оценивается на основе анализа соответствия основной образовательной программе требованиям ФГОС №1041 от 17.08.2020г. Основная составляющая качества высшего образования – это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Все дисциплины учебного плана преподаются в хорошей логической последовательности, каждая предыдущая из смежных обеспечивает освоение последующей. Дисциплины по выбору дополняют общую направленность подготовки с учетом современного состояния науки, техники и социально-экономического уровня развития общества.

По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом имеются рабочие программы, соответствующие требованиям ФГОС ВО. Рабочие про-

граммы утверждены на заседаниях кафедр, за которыми закреплены дисциплины. Имеются программы практик, предусмотренных учебным планом.

Рабочие программы каждый год пересматриваются на заседаниях кафедр.

Учебные программы отвечают требованиям современности, в том числе и по перечню учебной литературы.

Фонды оценочных средств (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) соответствуют требованиям к знаниям и умениям выпускников. Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля соответствует требованиям к подготовке бакалавров.

Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам учебного плана соответствуют заявленным целям изучения дисциплины. Итоговой аттестацией студентов является защита выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль проводится во время лабораторных и практических занятий путем индивидуального опроса и проверки оформления отчетов и во время консультацией путем просмотра конспектов лекций, индивидуального собеседования и опроса, а также в период текущей аттестации студентов (для очной формы обучения).

Самостоятельная работа студентов организована и проводится в форме подготовки рефератов, докладов по изучаемым дисциплинам; изучения научной и учебной литературы.

Для самостоятельного изучения дисциплины в рабочих программах представлен перечень современной учебной литературы, вопросы к зачету, экзамену, примерная тематика курсовых работ, рефератов.

В учебном процессе используются результаты сотрудничества с организациями, предприятиями, учреждениями. Формами сотрудничества являются организация и проведение практической подготовки, участие организаций в дипломном проектировании.

В ходе прохождения практики руководители от института и от предприятия постоянно контролируют выполнение разделов практики. При завершении прохождения практики руководитель от предприятия проверяет соответствие отчета по практике требованиям, утвержденной программы, отчет заверяет своей подписью, выставляет оценку. На титульном листе ставится печать предприятия.

В трехдневный срок после прибытия с практики студенты сдают в институт отчет руководителю практики – преподавателю кафедры для окончательной проверки.

Проведение практики в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности, дает возможность реализовать основные цели преддипломной практики: практическое освоение студентами различных видов профессиональной подготовки.

На кафедре проводится большая работа по трудоустройству будущих выпускников. В адрес института было направлено письмо-благодарность от лица руководителя АО «Конти-Рус», в котором он благодарит сотрудников кафедры и ректора за подготовку высококвалифицированных специалистов и просит направлять выпускников кафедры для работы на предприятие.

По итогам прохождения практик студенты составляют отчеты, к которым прилагают характеристики, выданные организацией, где студент проходил практику.

Содержание выпускной квалификационной работы отражает задачи будущей профессиональной деятельности выпускника.

При формулировании заданий ВКР, тематика связана с научно-исследовательской и производственно-технологической видами деятельности. ВКР представляет собой квалификационную работу и имеет своей основной целью выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, производственных, государственных структурах и других сферах деятельности в соответствии с полученным профилем (специализацией) и видами профессиональной деятельности.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения программ при прохождении студентом производственных практик.

Тематика ВКР соответствует профилю подготовки бакалавра, темы работ актуальны и представляют практическую ценность.

Подбор руководителей, председателей ГАК осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выпускники трудоустраиваются по специальности, от работодателей поступают положительные отзывы о качестве подготовки специалистов, рекламаций на подготовку выпускников не поступало.

4.6.2. Материально-техническая обеспеченность

Кафедра ТПП располагает в настоящее время достаточной материально технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Все лаборатории кафедры ТПП оснащены современным оборудованием и стендами, позволяющими изучать технологические процессы. Все основные курсы, читаемые на кафедре имеют компьютерное обеспечение: ком-

пьютеры, базы данных, программное обеспечение, локальные сети и выход в Интернет.

В целом учебно-лабораторное оснащение специальности 19.03.02 обеспечивает удовлетворительную подготовку специалистов, однако требует постановку новых совершенных лабораторных работ и расширение задач решаемых на них.

Имеющаяся в институте материально-техническая база достаточна для качественной подготовки специалиста. Средства, используемые в учебном процессе, периодически обновляются.

Кафедра активно сотрудничает с крупнейшими предприятиями региона. Заключены договоры на проведение практической подготовки и использования их баз и кадрового потенциала для подготовки бакалавров.

Организация учебного процесса подготовки специалистов осуществляется при рациональном сочетании аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов, прохождении производственных практик с применением инновационных методов в образовательном процессе.

Все учебные дисциплины кафедры обеспечены внутривузовским изданием методических разработок и учебных пособий (составители преподаватели кафедры).

Новые дисциплины, появившиеся в учебном плане, обеспечены методическими разработками и учебными пособиями.

Уровень применяемых на кафедрах инновационных методов и технологий обучения удовлетворительный.

Кафедра технологии продовольственных продуктов обеспечена техническими средствами в достаточной степени, что позволяет проводить учебные занятия на должном уровне. В целом уровень подготовки специалистов соответствует ФГОС по направлению подготовки 19.03.02.

5. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образования в современных условиях является одной из тех важнейших характеристик, которая определяет конкурентоспособность организации, в том числе и учебных заведений. Именно поэтому задача обеспечения качества занимает одно из центральных мест в образовательных реформах, проводимых в РФ.

Важность и актуальность задачи обеспечения качества высшего образования определяется объективными причинами, отличительными (характерными) для современного периода:

– усилением зависимости темпов развития общества от уровня высшего образования;

– становлением экономики знаний и информатизации общества;

– глобализацией экономических, культурных и политических процессов;

– интернационализацией высшего образования;

– доступностью высшего образования.

Качество высшего образования не исчерпывается только собственными целями, оно предполагает более полное удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон. Поэтому мерилом качественного уровня деятельности высших учебных заведений считается увеличение их вклада в развитие общества.

Создание и развитие системы управления качеством образования является важнейшей задачей деятельности ЧОУ ВО «РОСИ».

5.1. СИСТЕМА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Совершенствованию и развитию внутривузовской системы контроля качества подготовки выпускников руководством института уделяется особое внимание. Вопросы организации и проведения контроля качества образовательного процесса на систематической основе рассматриваются на ректорских совещаниях, заседаниях кафедр, Ученого совета института. Анализ полученных результатов контроля позволяет при необходимости разрабатывать и реализовывать меры корректирующего и предупреждающего действия, направленные на устранение причин выявленных недостатков на этапах организации, подготовки и осуществления образовательной деятельности.

В институте в полном объеме сохранены и получили дальнейшее развитие традиционные для российской высшей школы формы и методы промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, основанные на проведении профессорско-преподавательским составом собеседований и кон-

трольных работ, защиты курсовых и дипломных работ, сдачи студентами зачетов и экзаменов по пройденным дисциплинам и т.п.

Одновременно с этим широкое применение получают процедуры проверок качества знаний, основанные на контрольном тестировании обучающихся с использованием компьютерных технологий и последующим анализом полученных результатов. Значительно больше внимания стало уделяться непосредственно контролю учебных процессов, реализуемых в подразделениях института, и их основным элементам.

Доминирующее место в составе и содержании работ по повышению и контролю качества образования в отчетном периоде заняли вопросы:

– планирования, организации и проведения контрольных проверок качества исполнения подразделениями и кафедрами института утвержденных учебных планов и графиков;

– организации проведения, сравнительного анализа и оценки результатов контрольного тестирования знаний студентов, в том числе проведение Интернет-экзаменов для оценки соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС;

– организация, проведение и анализ результатов внутренних аудитов системы менеджмента качества института;

– анализ результатов «срезового» и зачетного внутреннего тестирования.

Оценка результатов контроля качества подготовки выпускников по итогам деятельности РОСИ в течении отчетного периода и анализ действующей нормативной и методической документации в области качества образовательной деятельности позволил руководству института принять ряд принципиальных решений, направленных на повышение качества образовательных процессов, реализуемых в РОСИ, и наметить основные направления по их реализации.

Система менеджмента качества образовательного процесса ЧОУ ВО «РОСИ» является частью системы управления в целом. Цели в области качества дополняют другие цели института, связанные с развитием, финансированием, рентабельностью, окружающей средой, охраной труда и безопасностью жизнедеятельности.

СМК является основой постоянного улучшения процессов института и предназначена для практической реализации стратегии по улучшению качества образования с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучаемых, их семей, работодателей, в первую очередь потребительских обществ, государства и общества в целом.

Основные принципы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов в РОСИ включают:

– ориентация на потребителей образовательных услуг. Институт ориентирован на требования своих клиентов-потребителей образовательных услуг, поэтому сотрудники института во главе с руководством должны знать и понимать их потребности, которые существуют в настоящий момент, а также

могут возникнуть в будущем, выполнять их требования и стремиться превзойти их ожидания;

– роль руководства ОПС. Первые руководители должны добиваться единства целей и направлений развития СМК образовательных программ института. Они должны создавать внутреннюю среду корпоративного менеджмента, который позволяет сотрудникам быть в полной мере вовлеченными в процесс достижения стратегических целей;

– вовлечение сотрудников в процессы менеджмента. Вовлечение сотрудников всех уровней в реализацию стратегических целей СМК образовательных услуг должно составлять основу воплощения в жизнь методов и инструментов корпоративного менеджмента Института и его структурных подразделений; полное вовлечение дает возможность руководству использовать способности персонала с максимальной выгодой, как для института, так и для его клиентов;

– подход к управлению как к процессу. Запланированные результаты должны достигаться наиболее эффективным способом, когда соответствующими видами образовательной деятельности и необходимыми для нее ресурсами руководят и управляют как процессом;

– системный подход к менеджменту. Должна обеспечиваться идентификация образовательных процессов, их понимание, руководство и управление ими как единой системой с целью повышения результативности и эффективности деятельности института при достижении его стратегических целей;

– постоянное улучшение системы качества. Для постоянного обеспечения удовлетворения запросов клиентов, получающих в институте образовательные услуги, должен эффективно реализовываться принцип непрерывного улучшения функционирования СМК института;

– принятие решений, основанное на фактах. Для достижения реальной эффективности принимаемых решений в СМК предоставления образовательных услуг необходимо добиться правового закрепления принципа принятия решений, базирующегося на анализе данных и информации;

– взаимовыгодные отношения с клиентами. Для обеспечения эффективности взаимоотношений СМК образовательных услуг института с его внешними и внутренними клиентами необходимо вести постоянный мониторинг этих процессов с соответствующим анализом и предложениями по постоянному улучшению, что будет способствовать взаимной выгоде обеих сторон создавать новые ценности в сфере предоставления образовательных услуг.

Основная цель системы управления качеством института - создание оптимальных условий для развития социально-активной личности будущего специалиста с учётом его потребностей, мотивов, посредством самообразования, саморазвития, самореализации и самосовершенствования в условиях рыночных отношений.

Система качества института функционирует в конкурентной среде, которая формируется требованиями и ожиданиями потребителей и регулирует-

ся требованиями государственных образовательных (и иных) стандартов, требованиями лицензирования и аккредитации.

Основные процессы научно-образовательной деятельности Регионального открытого социального института:

1. Маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда.
2. Проектирование и разработка образовательных программ.
3. Довузовская подготовка и прием студентов.
4. Реализация основных образовательных программ.
5. Воспитательная и внеучебная работа со студентами.
6. Проектирование и реализация программ дополнительного образования.
8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

Вспомогательные процессы:

1. Бухгалтерско-финансовое обеспечение научно-образовательного процесса.
2. Кадровое обеспечение.
3. Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов.
4. Управление образовательной средой.
5. Издательская деятельность.
6. Библиотечное и информационное обслуживание.
7. Управление инфраструктурой и производственной средой.
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности (БЖД).
9. Социальная поддержка студентов и сотрудников ОУ.

а также деятельность по:

1. Мониторингу, измерению и анализу процессов.
2. Управлению несоответствиями в образовательном процессе.
3. Улучшению процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

5.2. МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Контроль качества подготовки специалистов является неотъемлемой частью системы менеджмента качества РОСИ. Контроль качества подготовки осуществляется постоянно в течение всего периода обучения студентов. Выводы о качестве обучения делаются по результатам анализа учебной деятельности студентов, проводятся анализ отзывов потребителей и анализ успешности профессиональной деятельности выпускников института.

За период обучения все студенты проходят следующие виды контроля:

– предварительный контроль (вступительные испытания, входной контроль знаний);

– текущий (внутрисеместровый) контроль;

– промежуточная аттестация (семестровый контроль);
– итоговая государственная аттестация.

Образцы контролирующих материалов текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля остаточных знаний приводятся в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины, размещаются в корпоративной системе института в свободном доступе для студентов и преподавателей РОСИ. Полные комплекты контролирующих материалов хранятся на кафедрах.

5.2.1. Предварительный контроль

Назначение предварительного контроля состоит в установлении исходного уровня подготовки обучающихся. Предварительный контроль включает вступительные испытания и входной контроль знаний, предваряющий изучение дисциплины.

Вступительные испытания имеют целью выявление лиц, способных освоить образовательную программу, на обучение по которой они претендуют. Правила и критерии отбора устанавливаются ежегодно Приемной комиссией РОСИ.

При приеме в институт уровень общеобразовательной подготовки абитуриентов определяется по результатам вступительных испытаний, в том числе и по результатам ЕГЭ.

Входной контроль знаний по учебной дисциплине проводится ведущим преподавателем в начале учебного года с целью определения подготовленности студентов к освоению данной дисциплины. Входной контроль осуществляется в форме тестирования или собеседования.

Полученная в результате входного контроля знаний информация используется преподавателями в учебном процессе для коррекции уровня подготовленности студентов первого курса в целях обеспечения последующего прироста знаний, формирования умений и развития навыков в процессе обучения.

Входной контроль знаний студентов первого курса по английскому и немецкому языкам используется также для формирования учебных подгрупп со сходным уровнем языковой подготовки.

5.2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материа-

ла, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости студентов по учебной дисциплине осуществляется ведущим преподавателем с использованием разработанных им контролирующих материалов.

В целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся в группах, на курсах и факультетах, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей раз в семестр проводится предварительная аттестация, сроки проведения которой определяются учебно-методическим управлением и факультетом. Преподаватели используют текущие оценки и результаты проверочных работ, включающих тестовые вопросы и текстовые задачи.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде защиты курсовых проектов (работ) и сдачи семестровых испытаний. Оценка курсовых проектов (работ) осуществляется руководителем проекта (работы) на основе результатов их защиты студентами.

По результатам текущей успеваемости преподаватели в установленные сроки выставляют в журналы учета посещаемости и успеваемости обучающихся оценки в отдельно выделенную графу «Оценки» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее частям (разделам). Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

– зачет за полный курс или часть (раздел) дисциплины, по которым не предусмотрен экзамен;

– семестровый экзамен за полный курс или часть (раздел) дисциплины;

– отчеты по практике.

– отчеты по НИР

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачеты – на зачетной неделе. В отдельных случаях допускается сдача зачетов до окончания семестра, непосредственно после завершения изучения дисциплины.

Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком.

Зачет преследует цель выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки обучающихся за полный курс или часть (раздел) дисциплины, проводится в соответствии с рабочим учебным планом в объеме рабочей учебной программы по дисциплине или ее части (разделу) согласно расписанию учебных занятий. При наличии достаточного резерва учебного времени для проведения зачета отводится один свободный от занятий день, форма проведения зачета определяется кафедрой.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела), основная цель – проверить теоретиче-

ские знания обучающихся, навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.

Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого рабочим учебным планом на экзаменационную сессию. Расписание экзаменов составляется деканом факультета в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях допускается проведение экзамена непосредственно после завершения изучения дисциплины.

Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности дисциплин – не менее двух дней (по сокращенным образовательным программам – не менее одного дня). Экзамен проводится в полном объеме рабочей учебной программы по дисциплине или ее части (раздела). Кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен.

Экзамены принимаются лекторами, читающими дисциплину на потоке. Во время проведения экзамена преподаватель имеет право задавать вопросы, предлагать задачи по программе данного курса.

Успеваемость студентов на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2.3. Контроль остаточных знаний

Контроль остаточных знаний студентов проводится в форме письменных экзаменов и компьютерного тестирования, либо в форме компьютерного тестирования по тестам из системы дистанционного обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Для проведения контроля текущих и остаточных знаний в институте создан Центр электронного контента.

5.2.4. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация проводится по окончании обучения по профессиональной образовательной программе в виде государственных экзаменов (в т.ч. междисциплинарных экзаменов), защиты выпускной квалификационной работы.

Целью итогового контроля является определение уровня подготовки выпускника факультета в соответствии с требованиями ГОС данного направления или специальности.

Государственный экзамен сдается комиссии, состав которой утверждается приказом по вузу. Программа государственного экзамена включает мате-

риал, изученный в основных дисциплинах, определяющих выбранную студентом специализацию. Защита выпускной квалификационной работы проходит в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии. Кандидатуры председателей ГЭК согласовывается и утверждаются в в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки. Председатель комиссии это сторонний высококвалифицированный специалист, работающий в соответствующей области, как правило, доктор или кандидат наук.

5.2.5. Внутренняя оценка качества образования

В институте разработана и внедрена в годовой календарный план работы процедура проведения внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования.

Внутренняя независимая оценка качества образования проводится в Институте ежегодно.

Цель проведения внутренней оценки качества:

- повышение конкурентоспособности ОПОП, реализуемых в Институте, посредством формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся.

Задачи внутренней оценки качества:

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП;
- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- обеспечение заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Института, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Осуществление внутренней оценки качества образования в рамках оценки удовлетворенности качеством и условиями образовательного процесса проводится посредством:

- опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;

- опросов научно-педагогических работников Института об удовлетворенности условиями и содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- опросов обучающихся Института, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, об удовлетворенности условиями и содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества образования включает:

- оценку качества освоения обучающимися ОПОП;

- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

Внутренняя оценка качества образования проводится по критериям

- участие в формировании ОПОП ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- качество оценочных процедур промежуточной аттестации (по образовательным программам);

- качество выпускников (по образовательным программам);

- открытость и доступность информации;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- доброжелательность, вежливость работников;

- удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности;

- доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.2.6. Разработка рекомендаций по внедрению в учебный процесс мер, направленных на повышение успеваемости студентов

В целях повышения успеваемости студентов коллектив вуза принимает следующие меры.

Организуются дополнительные групповые занятия для слабо успевающих студентов.

Разрабатываются и внедряются такие технологии обучения, которые позволили бы максимально интенсифицировать учебный процесс, в частности, стимулировать самостоятельную работу студентов и использовать весь арсенал современных информационных технологий в учебном процессе.

Такой подход позволяет студентом в отведенные на изучение конкретного предмета сроки перерабатывать и усваивать большие объемы учебного материала.

В случаях, когда количество отрицательных оценок по определенному курсу каких-либо факультетов велико, деканатами соответствующих факуль-

тетов проводится тщательный анализ всех оценок, полученных студентами этого курса. Процедура анализа включает беседы со студентами и преподавателями и выявление в процессе бесед причин низкой успеваемости по дисциплине. Далее, в соответствии с результатами анализа, может проводиться корректировка учебных планов, рабочих программ по дисциплинам; преподавателю дисциплины может быть рекомендовано изменить технологию его работы со студентами.

5.3. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Региональный открытый социальный институт уделяет большое внимание взаимодействию с работодателями региона по проблемам качества подготовки специалистов и трудоустройства выпускников. Традиционно вопросами трудоустройства специалистов, подготовленных институтом, и сбора информации об их карьерном росте, занимаются выпускающие кафедры и деканат. Многие выпускники института сами стали работодателями и тесно взаимодействуют с кафедрами. Определенный вклад в решение вопросов трудоустройства вносит и общественные организации выпускников РОСИ, ежегодные встречи которых проходят на базе института.

Основными направлениями деятельности института по организации трудоустройства выпускников являются:

– предоставление информации о вакансиях и резюме студентам и работодателям;

– проведение мониторингов профессиональной пригодности студентов и выпускников;

– взаимодействие с вузами и областными молодежными организациями по проблемам трудоустройства;

– обеспечение взаимодействия работодателей и кафедр института.

Выпускники юридического направления характеризуются работодателями как специалисты владеющие в полном объеме уголовно-гражданско-процессуальными нормами. Их отличает творческий подход, юридическая грамотность при решении спорных ситуаций, профессионализм, а также высокие моральные и нравственные качества.

Выпускники по направлениям подготовки Информатика и вычислительная техника, а также Программная инженерия характеризуются работодателем как высококвалифицированные специалисты в области разработки и применения программных средств, способные решать сложные научно-технические задачи. Их отличает трудоспособность, ответственность, коммуникативность.

Вместе с тем работодатели указывают на необходимость дальнейшей гуманизации и гуманитаризации профессиональной подготовки в РОСИ с целью формирования у выпускников коммуникативных качеств, умение и на-

выков работы в условиях корпоративной деятельности и организации индивидуальной работы.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. КАДРЫ ППС

Образовательный процесс и научно-исследовательская деятельность в институте осуществляются высококвалифицированными специалистами. Численность профессорско-преподавательского состава института на момент самообследования составляет 24 человека, в т.ч. кандидатов наук – 19, докторов наук – 4. В целом, к учебному процессу привлечены 96% преподавателей, имеющих ученые степени и звания, (из них докторов наук –17 %).

Таблица 3. Структура штатного состава профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО «РОСИ» по данным статистического отчета ВПО-1

Наименование показателей	№ строки	Всего, человек (в целых)	Из них (из гр. 3) имеют образование					
			высшее	из гр. 4 имеют				
				ученую степень			ученое звание	
				доктора наук	кандидата наук	PhD	профессора	доцента
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Численность работников – всего (сумма строк 02, 07, 19-24)	01	34	31	3	12	0	1	6
в том числе: руководящий персонал – всего	02	1	1	0	1	0	0	1
из них: ректор	03	1	1	0	1	0	0	1
президент	04	0	0	0	0	0	0	0
проректоры	05	0	0	0	0	0	0	0
руководитель филиала	06	0	0	0	0	0	0	0
педагогические работники – всего (сумма строк 08, 18)	07	14	14	3	9	0	1	4
в том числе: профессорско-преподавательский состав – всего	08	14	14	3	9	0	1	4
из них: профессорско-преподавательский состав, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (сумма строк 10–17)	09	14	14	3	9	0	1	4
в том числе: деканы факультетов	10	1	1	0	1	0	0	0
заведующие кафедрами	11	0	0	0	0	0	0	0
директора институтов	12	0	0	0	0	0	0	0
профессора	13	3	3	3	0	0	1	1
доценты	14	9	9	0	8	0	0	3
старшие преподаватели	15	1	1	0	0	0	0	0
преподаватели	16	0	0	0	0	0	0	0
ассистенты	17	0	0	0	0	0	0	0
иные педагогические работники	18	0	0	0	0	0	0	0
научные работники	19	5	5	0	2	0	0	1

Таблица 1. Структура состава профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО «РОСИ» по данным статистического отчета ВПО-1 (внешние совместители)

Наименование показателей	№ строки	Всего, человек (в целых)	Из них (из гр. 3) имеют образование					
			высшее	из гр. 4 имеют				
				ученую степень			ученое звание	
				доктора наук	кандидата наук	PhD	профессора	доцента
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Численность работников – всего (сумма строк 02, 03, 15–20)	01	10	10	1	7	0	0	2
в том числе: руководящий персонал – всего	02	0	0	0	0	0	0	0
педагогические работники – всего (сумма строк 04, 14)	03	10	10	1	7	0	0	2
в том числе: профессорско-преподавательский состав – всего	04	10	10	1	7	0	0	2
из них: профессорско-преподавательский состав, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (сумма строк 06–13)	05	10	10	1	7	0	0	2
в том числе: деканы факультетов	06	0	0	0	0	0	0	0
заведующие кафедрами	07	0	0	0	0	0	0	0
директора институтов	08	0	0	0	0	0	0	0
профессора	09	1	1	1	0	0	0	1
доценты	10	7	7	0	7	0	0	1
старшие преподаватели	11	2	2	0	0	0	0	0
преподаватели	12	0	0	0	0	0	0	0
ассистенты	13	0	0	0	0	0	0	0
иные педагогические работники	14	0	0	0	0	0	0	0
научные работники	15	0	0	0	0	0	0	0

7. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2024 г. РОСИ продолжил издавать собственный научный журнал «Провинциальные научные записки» (учрежден в 2015 г.). Данный журнал является академическим междисциплинарным изданием, которое публикует оригинальные научные труды (обзорные и актуальные статьи, научные сообщения, рецензии) по различным отраслям знания. Издатели ставят перед собой цель содействовать свободной дискуссии и обмену плодотворными идеями между представителями научного сообщества России, предоставляя им открытую площадку для научного общения.

Миссия журнала – представить актуальные научные проблемы и пути их решения так, как они видятся исследователям из российских регионов. В состав редакционно-издательского совета журнала входят представители разных субъектов РФ (преимущественно руководители вузов), что подчеркивает ориентацию издания на плодотворный межрегиональный научный диалог.

В течение 2024 г. в журнал принимались работы по истории, праву, философии, социологии, культурологии, педагогике, психологии, филологии, математике, техническим наукам, биологии, наукам о Земле. Статьи группировались по тематическим рубрикам. Основным требованием издания к подаваемым материалам выступала их оригинальность и научная значимость. По итогам года был опубликован один выпуск «Провинциальных научных записок», которые были проиндексированы РИНЦ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ РОСИ

Институт имеет постоянное подключение к сети интернет. Объем трафика – неограниченный, ширина канала – 50Мб/с. Подключение осуществляется по оптическому каналу связи.

В ЧОУ ВПО «РОСИ» развернута локальная вычислительная сеть (ЛВС). На границе ЛВС стоит аппаратный межсетевой экран, обеспечивающий защиту ЛВС от возможных атак со стороны интернета и общее управление входящим и исходящим трафиком.

ЛВС строится на проводной и беспроводной основе. К проводной сети подключены административные помещения, а также компьютерные аудитории, читальный зал и другие аудитории, в которых по роду деятельности необходимо постоянное подключение к сети. Пропускная способность проводной ЛВС составляет 1000 Мб/с

Кроме проводной сети на всей территории учебного корпуса РОСИ развернута беспроводная сеть (WiFi). Организовано несколько беспроводных сетей: для сотрудников (с доступом к ресурсам ЛВС), для студентов (доступ к интернету и открытым ресурсам).

Функционирование ЛВС строится на базе серверов. Критически важные сетевые ресурсы подключены к источникам бесперебойного питания что обеспечивает их непрерывную работоспособность в случае непродолжительных отключения питания, либо корректное выключение/включение устройств в случае длительного отключения электричества. Кроме того, системы хранения данных организованы в отказоустойчивый RAID-массив что сводит к минимуму риски потери данных в случае выхода из строя вычислительной техники.

Все компьютеры института имеют постоянное подключение к ЛВС и к интернету.

Вычислительная техника имеется во всех подразделениях института. Всего в институте используется:

Наименование показателей	№ стро- ки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры, всего	01	150	92	92
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	02	75	40	40
планшетные компьютеры	03	1	0	0
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	150	92	92
имеющие доступ к Интернету	05	150	92	92
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	150	92	92
поступившие в отчетном году	07	3	0	0
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	8		
Интерактивные доски	11	1		
Принтеры	12	5		
Сканеры	13	0		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	6		
Ксероксы	15	0		

Вычислительной техникой в полном объеме обеспечены все кафедры и деканаты, а также сотрудники администрации.

Для выполнения основного объема печатных работ задействовано 14 многофункциональных устройств, расположенных в различных структурных подразделениях, 9 из них являются сетевыми и используются сразу несколькими пользователями или подразделениями.

В читальном зале установлен копировальный центр, на котором сотрудники и студенты могут делать копии документов и выполнять печать с установленных в свободном доступе в читальном зале компьютеров или с компьютеров, входящих в ЛВС.

8.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основными центрами информационного и библиотечного обеспечения подготовки бакалавров и магистров в ЧОУ ВО «РОСИ» является библиотека и кафедры, где хранится учебная и учебно-методическая литература по всем преподаваемым дисциплинам, создается банк данных нормативных, законодательных, справочных и других источников, необходимых студентам для выполнения рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), подготовки к государственному экзамену, выполнению дипломных проектов и работ.

Библиотечный фонд вуза формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Тематический план комплектования составляется библиотекой совместно с кафедрами вуза и утверждается ректором.

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе обучающимся
1	2	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда, всего (сумма строк 08 – 11)	01	10	0	80 268	420	263
из него литература: учебная	02	1	0	22 775		
в том числе обязательная	03	1	0	11 085		
учебно-методическая	04	0	0	36 022		
в том числе обязательная	05	0	0	18 475		
художественная	06	0	0	418		
научная	07	9	0	21 053		
Из строки 01: печатные издания	08	10	0	80 268		
аудиовизуальные документы	09	0	0	0		
документы на микроформах	10	0	0	0		
электронные документы	11	0	0	0		

Большую помощь студентам в использовании фонда при написании курсовых и дипломных работ оказывает справочно-библиографический отдел. Для студентов вуза организуются выставки в помощь учебному процессу, выполняются тематические и адресные справки.

Студенты вуза имеют доступ к фонду библиотеки через абонемент и читальный зал. В читальном зале установлено 10 компьютеров, множительная техника МФУ (XEROX Workcenter 3615), число посадочных мест в читальном зале — 10. Все компьютеры имеют выход в Интернет.

Отмечается незначительный спад роста фонда библиотеки. Это связано с подключением вуза к Электронной библиотечной системы "Университетская библиотека ONLINE", а также с использованием в учебном процессе системы электронного обучения «Moodle» (содержит 152 курса).

Студенты вуза обеспечены индивидуальным, неограниченным доступом к Электронной библиотечной системы "Университетская библиотека ONLINE", которая содержит полнотекстовые научные, учебные и периодические издания.

Электронные библиотечные ресурсы доступны с любого устройства, имеющего выход в интернет.

В библиотеке вуза используется несколько сторонних электронно-библиотечных систем:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RY; информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Федерального портала «Российское образование»;

10 электронно-библиотечных систем вузов России свободного доступа, близкие профилю обучения института;

Установленные и регулярно обновляются правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант» используются для административных задач и для задач обучения.

Системы предоставляют доступ к правовой информации федерального и регионального уровней:

– все нормативные акты РФ, регулирующие все виды хозяйственной деятельности (в том числе банковскую, внешнеэкономическую, рынок ценных бумаг)

– акты официального разъяснения действующих норм, регулирующих отдельные сферы деятельности

– иные правовые акты общего характера, а также акты отраслевого значения

– законы СССР и другие нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время

8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В институте установлено и используется программное обеспечение, поставляемое в соответствии с программами сотрудничества.

Кроме ПО, используемого по партнерским программам, приобретается дополнительное программное обеспечение:

– Автоматизированная система «Нагрузка ВУЗа»

– 1С (конфигурации Бухгалтерия, Зарплата и кадры, Библиотека, Университет)

– Открытая физика 1.1

8.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерные классы

Имеется три оборудованных компьютерных аудитории на 12, 12 и 6 рабочих мест (аудитории 401, 402 и 429 соответственно). Все компьютеры имеют постоянное и не ограниченное по объему трафика подключение к сети интернет. Компьютерные классы оснащены современным программным обеспечением.

Две аудитории (401 и 402) носят универсальный характер, используются для широкого круга учебных задач, связанных с использованием вычислительной техники. В этих аудиториях на стационарной основе установлены мультимедийные проекторы, а также вычислительная техника:

– аудитория 401 (установлено 12 ноутбуков) – Lenovo ThinkPage Edge E330 (i3-2370M (2.40 GHz, 3MB L3), RAM 4GB, 13.3” LED, HDD 320GB (7200rpm);

– аудитория 402 (кол-во 12 ПК) – Pentium G620 (2,60/3Mb), ASUS P8H61-M LX3, RAM 4Gb/HDD 40Gb/LAN 1Gb/ встроенное видео и аудио, мониторы 17" LCD.

– аудитория 429 (кол-во 6 ПК) – Pentium G620 (2,60/3Mb), ASUS P8H61-M LX3, RAM 4Gb/HDD 40Gb/LAN 1Gb/ встроенное видео и аудио, мониторы 17" LCD.

Также образом, в институте работает мобильный компьютерный класс: 20 ноутбуков с подключением к интернету и локальной вычислитель-

ной сети по беспроводной связи WiFi) Lenovo ThinkPage Edge E330 (i3-2370M (2.40 GHz, 3MB L3), RAM 4GB, 13.3” LED, HDD 320GB (7200rpm).

Мультимедийное оборудование

Всего в институте имеются 6 оборудованных аудиторий с установленными мультимедийными проекторами.

Режим работы проекторов позволяет транслировать видео и звук в режиме презентации или показа видеоролика (фильма). Все проекторы подключены к ЛВС, при необходимости на них можно выводить и любые мультимедийные данные из интернет в онлайн режиме.

Кроме того, для обеспечения учебных занятия и других мероприятия, проводимых институтом, имеется дополнительное оборудование:

– 3 переносных мультимедийных проектора;
– 2 телевизора.

В институте имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской и аппаратурой для организации и проведения занятий в формате вебинара.

Еще одна аудитория оборудована программно-аппаратным комплексом Aver EVC 300 для проведения занятий в формате видеоконференцсвязи (ВКС) в высоком разрешении. В распоряжении института имеются комплекты оборудования для организации ВКС на удаленной стороне.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Региональный открытый социальный институт уделяет особое внимание развитию науки и инноваций. Научные исследования и инновационные проекты являются важной составляющей в деятельности учёного совета и кафедр, так как они не только входят в число главных приоритетов, но и служат неотъемлемой частью подготовки специалистов.

В 2024 г. в вузе продолжаются научные исследования по направлениям «Теория и история права и государства, история правовых учений», «Отечественная история», «Автоматическое управление и регулирование», «Управление технологическими процессами».

В рамках развития научно-исследовательской деятельности вуза особое внимание уделяется ориентации исследований на актуальные потребности общества. Показательным примером такой направленности служит работа лаборатории синтеза микро- и наноструктур при кафедре технологии продовольственных продуктов. За отчётный год в лаборатории реализованы научно-прикладные разработки по направлению нанокапсулирования, а также проведён цикл исследований по синтезу наноингредиентов на основе растительного сырья с перспективой их применения в пищевой индустрии.

В 2024 г. сотрудниками лаборатории была подана 1 заявка на признание изобретения и получены 2 патента по заявкам прошлых лет.

В целях апробации и последующего практического внедрения результатов прикладных исследований в 2024 г. в вузе активно проводились работы в рамках уже заключенных договоров с федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Курский федеральный аграрный научный центр» ФГБНУ «Курский ФАНЦ», с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет (НИУ БелГУ), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова», областным бюджетным учреждением «Курская областная ветеринарная лаборатория» (ОБУ «Курская облветлаборатория),а также институтом были заключены новые договоры с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, с Обществом с ограниченной ответственностью «ВерумГлобал».

В рамках решения задач по импортозамещению оборудования телекоммуникации и связи продолжает свою работу лаборатория сетевых техноло-

гий, созданная в вузе в 2022 году при кафедре информатики, вычислительной техники и автоматизации.

Для презентации научной работы РОСИ и привлечения к ней внимания со стороны потенциальных партнеров институтом в 2024 г. широко использовались возможности созданных отдельных сайтов научно-исследовательского отдела «Наука для жизни» (http://роси-наука.рф) и лаборатории синтеза микро- и наноструктур «РОСИлаб» (http://rosilab.ru/). На сайтах представлены основные направления проводимых в вузе исследований.

Финансирование научно-исследовательской работы вуза осуществлялось как за счет собственных средств, так и средств, полученных за выполнение хоздоговорных работ от организаций предпринимательского сектора. Общий объем финансирования НИР в 2024 г. составил 5 104,8 тыс. руб., при этом объем поступивших средств за выполнение хоздоговорных работ – 1 820 тыс. руб.

НАУЧНЫЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОСИ

В 2024 г. институт продолжил реализацию поставленных задач научно-прикладного исследования «Исследование эффективности использования комплексных наноудобрений в условиях черноземных почв Курской области»,выполнение которого осуществлялось в сотрудничестве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова» и федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Курский федеральный аграрный научный центр» (объем финансирования со стороны РОСИ составил 200 тыс. руб.). Данный проект является одной из составляющих исследования практических проблем синтеза микро- и наноструктур, которое активно ведется в РОСИ на базе лаборатории синтеза микро- и наноструктур с 2016 г. В ходе реализации проекта были продолжены испытания созданного и запатентованного сотрудниками РОСИ универсального комплексного органоминерального наноудобрения Агро-Н, которые показали эффективность его применения на посевах сои (третий год эксперимента).

Положительные результаты исследования позволяют сотрудникам лаборатории продолжать создание перспективных комплексов органоминеральных наноудобрений Агро-Н для выращивания овощных и декоративных культур в хозяйствах населения. Так, было разработано 8 видов высокоэффективного комплексного водорастворимого органоминерального удобрения для выращивания рассады овощных культур и для ухода за хвойными растениями

Представленные комплексы наноудобрений «Агро-Н» учитывают потребности растений на всех этапах развития – от прорастания до уборки урожая. Благодаря высокой биодоступности и усвояемости в составе снижено

содержание азота, фосфора и калия по сравнению с традиционными удобрениями и подобран оптимальный баланс элементов.

В настоящий момент в качестве подкормок овощных и ягодных культур, фруктовых деревьев и декоративных растений на приусадебных участках населения Курской области и других регионов России используется 31 комплекс разработанного органоминерального удобрения «Агро-Н» (комплексные водорастворимые удобрения для огурцов, кабачков, иных бахчевых культур; комплексные водорастворимые удобрения для томатов, перцев, баклажанов, моркови, свеклы; комплексные водорастворимые удобрения для выращивания клубники/земляники, винограда, жимолости, смородины, крыжовника, голубики и др. культур; для выращивания молодых плодовых деревьев, а также для выращивания рассады многих овощных культур).

С целью продвижения разработанной продукции и расширения аудитории покупателей создан интернет-магазин (https://rosi-n.ru), на котором представлена информация о наноудобрениях «Агро-Н», их составе, свойствах и порядке заказа.

В целях демонстрации разрабатываемой продукции и установления новых деловых контактов сотрудники лаборатории в 2024 году посетили две международные выставки

13 октября 2024 года отмечался День работника сельского хозяйства. Накануне, с 9 по 12 октября, в «Тимирязев Центре» (Москва) прошла XXVI Российская агропромышленная выставка «Золотая осень». Делегация РОСИ представила на ней разработки лаборатории синтеза микро- и наноструктур в области нанокапсулирования удобрений, ознакомилась с достижениями сельхозпроизводителей, провела обмен материалами и установила партнёрские связи.

Также делегация РОСИ посетила международную сельскохозяйственную выставку «ЮГАГРО 2024» (19–22 ноября, ВКК «Экспоград Юг», Краснодар) – крупнейший выставочный комплекс международного уровня на Юге России. На площадке удалось презентовать продукцию аграриям региона и провести переговоры с потенциальными дистрибьюторами и сельхозпредприятиями.

Участие в профильных выставках способствует росту узнаваемости разработок института, формированию клиентской базы и выстраиванию долгосрочного сотрудничества с предприятиями АПК.

Кроме сельскохозяйственного направления лабораторией синтеза микро- и наноструктур (рук. В.Н. Куценко) были продолжены исследования прикладного характера по использованию наноструктурированных БАД в пищевой и кондитерской промышленности (активация и придание дополнительных потребительских свойств козьей сыворотке, исследование нанокапсулированных веществ из пророщенного зерна, проростков и шелухи зерновых культур, исследование наноструктурированных пробиотиков на выживаемость при нагревании, создание справочного материала для нанокапсулиро-

вания продуктов), в косметологии (особенности использования БАД в кремах и масках для лица).

Во исполнение обязательств по заключенному хозяйственному договору с ООО «ВерумГлобал» с января 2024 года в лаборатории синтеза микро- и наноструктур начались работы по нанокапсулированию высокополимерной РНК в комбинированной оболочке (хитозан/ крахмал) размером не более 170 нм.

Однако, по-прежнему, серьезной проблемой для института является отсутствие грантового финансирования НИР.В2024 году в вузе такжене было грантов. Хозяйственные договоры с партнёрами не обеспечивают нужного стимула для развития исследований и роста публикационной активности.

НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

В течение 2024 г. представители РОСИ отражали результаты своих исследований в российских изданиях разного уровня. Данные по их публикационной активности (включая студентов) за год представлены ниже

Таблица 2. Публикации сотрудников и студентов РОСИ в 2024 г.

№		Всего	Технич науки	С/х науки	Науки об обществе	Образов.ипед. науки	Гуманит. науки
1	Общее кол-во публикаций	66	7	2	43	8	6
2	Индексируемые РИНЦ	37	3	1	24	6	3

НАУЧНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ

Результаты научных исследований, как фундаментальных, так и прикладных, активно транслируются и внедряются благодаря включению ученых РОСИ в научное сообщество. Они выступают на конференциях, семинарах и круглых столах разного уровня – от региональных до международных, причём не только как участники, но и как организаторы. РОСИ систематически выступает в роли научно-образовательной площадки, где регулярно проходят конференции и семинары, посвящённые актуальным научным и практическим вопросам. В числе партнёров – Администрация Курской области, органы суда и прокуратуры, а также образовательные учреждения всех уровней.

В течение 2024 года в институте был организован ряд мероприятий, имеющих научный и научно-популярный характер. В День отечественной науки в вузе был проведен круглый стол «Секреты познания или как эффек-

тивно использовать возможности мозга» с показом научно-популярного фильма; в мероприятии приняли участие обучающиеся 12 образовательных учреждений г. Курска и Курской области, в том числе студенты Щигровского филиала Курского медицинского колледжа (08.02.2024 г.). В рамках организованной в РОСИ «Недели науки-2024» и Международного форума «XX Научно-образовательные Знаменские чтения» состоялось секционное заседание «Духовные основы российского общества: прошлое, настоящее, будущее»(04.04.2024 г.); гостями мероприятия стали преподаватели и студенты Регионального открытого социального техникума, Курского колледжа культуры, Юго-Западного государственного университета, ряда школ и детских садов нашего города, а также сотрудники Центра сопровождения и инноваций (ранее учреждение называлось «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); в качестве представителя от Курской епархии РПЦ выступил руководитель Миссионерского отдела, протоиерей Тигрий Хачатрян. 10 июня 2024 года в РОСИ была организована заочная Всероссийская научно-практическая конференция «Правовые проблемы современной России: новые вызовы и практические решения»; в сформированный по ее итогам сборник вошли материалы не только преподавателей, студентов и магистрантов, но и практических работников, сотрудников правоохранительных органов и государственных служащих. В период с 04.07 по 07.07.2024 г. сотрудники и студенты вуза организовали экспозицию РОСИ в Курской Коренской ярмарке в м. Свобода Золотухинского района.

28-29 ноября 2024 г. на базе РОСИ в рамках Десятилетия науки и технологий была проведена научно-образовательная конференция молодых ученых «Научный поиск-2024». Конференция собрала более 130 участников из 25 образовательных учреждений, среди которых были представители вузов, техникумов и колледжей, средних общеобразовательных школ и трех городских дошкольных учреждений.

Кроме выступлений на конференциях, организованных в институте, сотрудники РОСИ выступали на других представительных мероприятиях.

Таблица 3. Участие сотрудников РОСИ в конференциях за пределами института в 2024 г.

№	ФИО сотрудника	Уровень конференции	Название и место проведения конференции	Сроки проведения	Результат (доклад, публикация и т.д.)
Кафедра гуманитарных дисциплин					
1.	Кравченко С.А.	Региональный	XV Гражданский форум «Устойчивое развитие: взгляд молодых», МЭБИК (г. Курск)	14 ноября 2024 г.	Эксперт, выступление

2.	Телегина О.В.	Всероссийская	XXII Всероссийская научно-практическая конференция «Финансовая культура семьи как основа устойчивого развития экономики» (г. Москва), Ассоциация развития финансовой грамотности	26-28 марта 2024	Доклад
3.	Телегина О.В.	Всероссийская с международным участием	V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Экономика. Наука. Инноватика», Донецкий Национальный Технический Университет, г. Донецк, ДНР, РФ	26 апреля 2024	Публикация
4.	Телегина О.В.	Всероссийская	XXIIIВсероссийская научно-практическая конференция «Лучшие практики финансового просвещения в отдалённых, малонаселённых и труднодоступных регионах страны» (г. Москва), Ассоциация развития финансовой грамотности	14 мая 2024	Доклад
5.	Телегина О.В.	Всероссийская	IIIВсероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы устойчивого развития государства, общества, экономики» Курск, КАГМС	1 ноября 2024	Публикация
6.	Телегина О.В.	Всероссийская	IX Всероссийская научно-практическая конференция «Ресурсосбережение. Эффективность. Развитие» Донецкий Национальный Технический Университет, г. Донецк, ДНР, РФ	18 ноября 2024	Публикация
7.	Телегина О.В.	Всероссийская	XXIII Всероссийская научно-практическая конференция «Финансовое просвещение как основа устойчивого развития территории», Москва, Ассоциация развития финансовой грамотности	24-26 сентября 2024 г	Доклад
УГСН «Юриспруденция»					

1.	Свеженцева О.Л., Салихова М.А.	Международная	VI Международная научно – практическая конференция «Цифровизация экономики и общества: проблемы, перспективы, безопасность», Донецк (ДНР)	28 марта 2024 года	Публикация
2.	Салихова М.А.	Международная	VIII Международная научно-практическая конференция«Актуальные проблемы правового, экономического и социально-психологического знания: теория и практика», Донецк (ДНР)	19 апреля 2024 года	Публикация
3.	Салихова М.А.	Всероссийская	3-я Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы устойчивого развития государства, общества и экономики», КАГИМС, г. Курск	1 ноября 2024 г.	Публикация
4.	Салихова М.А.	Международная	13-я Международная молодежная научная конференция«Поколение будущего: взгляд молодых ученых – 2024», КАГИМС, г. Курск	12-13 ноября 2024 г.	Публикация

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В РОСИ научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из ключевых направлений образовательной деятельности, так как служит важным ресурсом профессионального роста будущих специалистов.

Институт выстраивает комплексную систему поддержки НИРС, сочетая организационные, финансовые и мотивационные механизмы. Особое внимание уделяется расширению возможностей для студенческой научной активности, где вуз помогает учащимся участвовать в значимых мероприятиях разного уровня. Среди них: Всероссийская студенческая научно-техническая конференция «Молодёжь и наука XXI века»;Международная научная конференция перспективных разработок молодых учёных «Наука молодых –будущее России»;фестиваль молодёжных студенческих проектов «Пришло наше время»;межрегиональный молодёжный фестиваль национальных культур «Друзья рядом»;Конгресс молодых учёных на площадке Парка науки и искусств «Сириус»;Международный лагерь молодёжного актива «Славянское содружество».

Кроме того, студенты РОСИ регулярно участвуют в конкурсах научных работ, включая Всероссийский конкурс «Студент года», Всероссийский кон-

курс достижений талантливых обучающихся «Поколение науки» и Международный конкурс научно-исследовательских работ «Наука будущего».

Для системной координации студенческой науки в институте действует Студенческое научное общество (https://rosi-edu.ru/science/community/).

Также РОСИ на постоянной основе содействует выдвижению студентов на получение престижных стипендий, в том числе именных стипендий Губернатора Курской области и Администрации Курской области.

В 2024 году студенты РОСИ 27 раз принимали участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах, состоявшихся в РОСИ и других образовательных учреждениях:8февраля2024 года в круглом столе «Секреты познания или как эффективно использовать возможности мозга»с показом научно-популярного фильма, приуроченном ко дню празднования отечественной науки (РОСИ);28 марта 2024 года в VI Международной научно – практической конференции «Цифровизация экономики и общества: проблемы, перспективы, безопасность» (ДГУЮ Минюста России, г. Донецк (ДНР); 4 апреля 2024 года в секционном заседании «Духовные основы российского общества: прошлое, настоящее, будущее», состоявшемся в рамках Международного форума «XX Научно-образовательные Знаменские чтения» (РОСИ); 19 апреля 2024 года в VIII Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы правового, экономического и социально-психологического знания: теория и практика» (ДГУЮ Минюста России, г. Донецк (ДНР); 10 июня 2024 года во Всероссийской научно-практической конференции «Правовые проблемы современной России: новые вызовы и практические решения» (РОСИ); 1 ноября 2024 года в III Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные вопросы устойчивого развития государства, общества и экономики» (КАГМС, г. Курск); 12-13 ноября 2024 г.вXIII Международной молодежной научной конференции «Поколение будущего: взгляд молодых ученых–2024»(КАГМС, г. Курск); в проведении секционных заседаний научно-образовательной конференции молодых ученых «Научный поиск – 2024» (28-29 ноября 2024 года, РОСИ)и др. Лучшие доклады были отмечены дипломами, грамотами, сертификатами участия – 9 выступающих. Результаты многих студенческих исследований опубликованы в сборниках научных работ и материалов конференций (всего 27 публикаций).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание в образовательной деятельности института носит системный, плановый и непрерывный характер.

Воспитательная работа в ЧОУ ВО «РОСИ» проводится в соответствии с:

– Рабочей программой воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности;

– Рабочими программами воспитания в рамках основных образовательных программ, реализуемых в институте, которые разрабатываются на период реализации образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

– Календарным планом воспитательной работы, конкретизирующим перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся институтом (его структурными подразделениями) и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В ЧОУ ВО «РОСИ» создаются условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Направлениями воспитательной деятельности в Институте выступает деятельность, направленная на: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, закону и правопорядку; формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, бережного отношения к природе и окружающей среде, профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы в ЧОУ ВО «РОСИ»:

– гражданско-патриотическое
– духовно-нравственное
– физическое воспитание и формирование здорового образа жизни,
– развитие студенческого самоуправления
– культурно-творческое
– научно-образовательное
– профессионально-трудовое.

Организационная структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеинститутском уровне и на уровне учебных подразделений. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, задействованных в развитии воспитательного процесса и организации внеучебной работы: Ученый совет РОСИ, ректорат, управление по воспитательной работе, кафедры. Для социализации и адаптации студентов младших курсов действует система кураторов академических групп.

В 2024 году в РОСИ действовали студенческие объединения по различным направлениям деятельности:

– общественные (студенческий совет института, клуб «Молодые лидеры»)

– научно-исследовательские (студенческое научное общество)

– творческие (театр теней «Зазеркалье», вокальная студия, хореографическая студия, студия «Техника сценической речи», клуб «Закулисье» и др.)

– спортивные (секция «Основы физической подготовки», секция «Настольный теннис», студенческий киберспортивный клуб и др.)

– информационные (пресс-центр «Новый взгляд»).

Управление воспитательной работой в Институте основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. Органом студенческого самоуправления в РОСИ является студенческий совет института. Студенческий совет осуществляет работу с учебными группами и курсами в соответствии с установленными направлениями деятельности через профильные секторы; организует внеучебную деятельность студентов, оказывает помощь в планировании, организации, проведении и анализе деятельности всем студенческим объединениям РОСИ, а также координирует их совместную деятельность, ходатайствует перед администрацией вуза о мерах поощрения и наложения взыскания на студентов института, участвует в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов, участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит предложения в органы управления вуза по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, координирует деятельность актива академических групп, взаимодействует с кураторами учебных групп и преподавателями, через средства массовой информации института информирует студентов о своей работе, взаимодействует с государственными и иными организациями, осуществляющими реализацию молодежной политики. Студенческий совет имеет право ходатайствовать перед ректоратом о поощрении студентов за особые успехи в различных сферах деятельности, а также о выплате материальной помощи. Представители студенческого совета входят в состав Учёного совета ЧОУ ВО «РОСИ», стипендиальную комиссию и другие органы управления вузом. Локальные нормативные акты ЧОУ ВО «РОСИ», затрагивающие права обучающихся, подлежат согласованию со студенческим советом института.

Студенческий совет института стал инициатором реализации многочисленных социальных проектов в РОСИ, а также активным участником проектов, разработанных студенческими советами вузов Курска, комитетом молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, Министерством внутренней и молодежной политики Курской области. Социальное проектирование стало одним из наиболее значимых направлений деятельности студенческого совета, которое реализуется через индивидуальное включение студентов в разработку и реализацию проектов.

В рамках профилактической работы В РОСИ разработана и реализуется Комплексная программа по профилактике употребления и распространения наркотических средств, алкоголя, табакокурения и психотропных веществ. Совместно с кафедрой гражданского права и процесса, при поддержке юридической клиники РОСИ и КРОО «Шаг вперед» были проведены круглые столы, лекции и конференции («Антикоррупционная деятельность. Проблемы и решения», Всероссийский единый урок «Права человека» и др.), в рамках проведения часов куратора были организованы беседы («Проблемы противодействия экстремизму», «Правовая ответственность за распространение и употребление наркотических и психотропных веществ»).

Пресс-центр «Новый взгляд» организовал размещение тематических материалов в официальной группе РОСИ в социальной сети «Вконтакте» и группе студенческого актива.

В рамках реализации патриотического проекта «Памяти вечный огонь» прошли мероприятия, посвященные Годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Студенты вуза приняли участие в традиционном народном онлайн-шествии «Бессмертный полк», провели акцию «Не забывай своих героев», онлайн-акцию «Героям войны посвящается».

Кроме того, в целях гражданско-патриотического воспитания был проведены круглые столы «Толерантная личность как идеал гражданского общества», «Формирование патриотических взглядов в молодежной среде», Всероссийский единый урок «Права человека», Единый час «Истории Памяти и Славы». Студенты РОСИ приняли участие в добровольческой акции «Почти их память», Всероссийской акции, приуроченной к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации, открытии первой очереди мемориального комплекса «Курская битва», мероприятиях, посвященных Дню ветеранов боевых действий. В течение года реализовывалась Комплексная программа по воспитанию толерантности, этнокультурного и интернационального сознания у студентов в РОСИ.

Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий является неотъемлемой частью воспитательного процесса в институте.

Организация работы студенческих клубов и творческих объединений направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, на оказание социальной, профессиональной поддержки студенческой молодежи, на развитие ее инициативы. Студенческие клубы и творческие объединения возглавляют руководители, которые работают на основе договора возмездного оказания услуг, не являясь штатными сотрудниками.

Участники творческих объединений РОСИ стали финалистами, Лауреатами и обладателями Гран-при окружных, городских, областных, всероссийских и международных фестивалях различного уровня (Международный конкурс-фестиваль «Гордость нации», Всероссийская акция «Библионочь», Международный конкурс-фестиваль «Global Asia», Международный конкурс-фестиваль культуры и искусства «Алые паруса», Международный фестиваль-

конкурс «Октава», Международный конкурс-фестиваль искусства «Щелкунчик», Международный фестиваль-конкурс «Жар-птица России», Международный конкурс-фестиваль «Дыхание зимы» при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Международный конкурс-фестиваль «Морозко» и др.).

Руководитель театра теней «Зазеркалье» Д.И. Девкина выступила спикером на вебинарах "Театральная педагогика в системе эстетического воспитания обучающихся", "Школьные театры: практики создания и развития театрального творчества школьников", рассказала о деятельности театра на форуме «Достояние России. Искусство и культура-детям» приняла участие в программе "Утро" телерадиокомпании ГТРК «Курск», выступила в сообществе поддержки молодежных театров в ВК.

УВР проводит большую работу в области информационного сопровождения воспитательного процесса. Информационное освещение внеучебной деятельности реализуется на официальном сайте РОСИ (: http://rosi-edu.ru/) в разделе «новости» и в специализированном разделе «социальная активность», в официальной группе института в социальной сети «Вконтакте»: https://vk.com/rosiedu, а также в аккаунтах театра теней «Зазеркалье» (https://vk.com/teatr_teney_zerkalo_zazerkalie, https://ok.ru/group/54238015389835).

Кроме того, в распоряжении УВР имеются специализированные стенды для размещения актуальной информации.

Материально-техническая база для организации воспитательного процесса в вузе включает в себя конференц-зал, тренажерный зал, оснащенный необходимым спортивным оборудованием и инвентарем, помещения для работы студенческого самоуправления и студенческих клубов (кабинет для административного обеспечения воспитательной деятельности, класс культурно-досуговой деятельности), помещения для занятий творческих студий (вокальная студия, хореографический класс, репетиционные помещения), библиотека, читальный зал.

11. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансовое обеспечение складывается из поступлений целевых взносов за обучение по программам высшего профессионального и дополнительного образования, составляющих преобладающую массу бюджета института. Также субсидий из федерального бюджета с целью финансового обеспечения оказания государственных услуг по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования и на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам высшего профессионального образования и прочих поступлений (целевые поступления за обучение по программам дополнительного образования, российские и международные гранты, благотворительные взносы, доходы от сдачи площадей в аренду и т.д.).

Доход от основной деятельности в 2024 г. составил 48119,50 тыс. руб. Увеличение дохода по сравнению с 2023 г. составило 89,6%.

Основной статьей расходов бюджета института является заработная плата преподавателей и сотрудников РОСИ. В 2024 г. оплата труда с начислениями составила 38% от доходов по основной деятельности ВУЗа.

Другими статьями расходов являются: оплата налогов, обслуживание кредитов, командировочные расходы, затраты на НИР, приобретение оборудования, учебной литературы для формирования библиотечного фонда, расходы по содержанию здания, расходы по ремонту здания и другие.